

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono e fax: 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it – pec: vcic815008@pec.istruzione.it

sito: <https://comprensivogattinara.edu.it/>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.63 del 30/06/2023)

- Considerato che, per le acquisizioni in economia di lavori forniture e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le procedure da seguire sono quelle del "Codice dei contratti pubblici" D.Lvo 36/2023, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- Considerato che Il provvedimento *de quo* si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all'acquisto;
- Tenuto conto che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno (cd. regolamento economale), tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia;
- Ritenuto necessario che anche le istituzioni scolastiche autonome quali stazioni appaltanti, provvedano a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti", prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;
- Considerato che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione e sostituisce integralmente quello approvato in precedenza.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di servizi e forniture nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs 36/2023 in combinato disposto con il Decreto 129/2018 detto anche Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 della Legge 108/2021.

Art. 2

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.vo 36/2023), vista la Legge 108/2021 e visto il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129/2018), si espone in calce la tabella esplicativa sulle procedure operative a cui l'Istituto Scolastico deve attenersi per l'acquisto di lavori, servizi e forniture:

Limiti di spesa per acquisizione forniture e servizi	PROCEDURA ESECUTIVA
fino ad €. 139.999,99	Affidamento diretto art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 , “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, fatta salva l’opportunità, a seconda della fornitura, di esperire comunque indagine di mercato con consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici, anche tramite indagini conoscitive svolte sul mercato virtuale (MEPA);
da €. 140.000,00 e fino a € 214.999,99	Procedura negoziata senza bando art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 , previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

Nulla osta comunque che, in caso di particolarità della fornitura, possano essere utilizzate anche altre procedure, laddove reso possibile dalla normativa. Così come si procederà, indipendentemente da quanto previsto nel presente regolamento, per le acquisizioni connesse a specifica regolamentazione, come nel caso dei FESR-PON e/o PNRR.

Art. 3

E’ vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 4

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile, provvede all’emanazione di una **Determina a contrarre**.

La determina, individua il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell’ art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Per gli affidamenti diretti la determina a contrarre, ai sensi dell’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Art. 6

Eseguita la procedura comparativa, se prevista, e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell’Istituto Scolastico del soggetto aggiudicatario, a mezzo pubblicazione della determina a contrarre (per gli affidamenti diretti) e/o la determina di aggiudicazione.

Art. 7

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all’eventuale indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici nel numero previsto in base all’importo della fornitura.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia comunque alle disposizioni del codice degli appalti pubblici.