

RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI

ENTE/ASSOCIAZIONE/COMUNITA'/AGENZIA/RICHIEDENTE

RESPONSABILE (Persona fisica)	
- COGNOME NOME	
- QUALIFICA	
- SEDE DEL RESPONSABILE	
- N° TELEFONO	
SOGGETTO/I RESPONSABILI E PRESENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	

Periodo per il quale si richiede l'uso dei locali scolastici:

DAL	AL	
CADENZA SETTIMANALE DI UTILIZZO:		
A PARTIRE DAL		
ORARIO DI UTILIZZO		
ATTIVITA' SVOLTA:		
Trattasi di Attività a scopo di lucro?	NO SI	(se SI vedasi tariffario sul regolamento al seguente link: http://comprensivogattinara.edu.it/pagina/239)
DESTINATARI DELL'INIZIATIVA:		
NUMERO PARTECIPANTI:		
LOCALI INTERESSATI:		

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di Responsabile dichiara che l'attività svolta ha come fine precipuo la promozione culturale della comunità e l'educazione in senso lato.

Il sottoscritto si assume in prima persona la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità per i danni stessi. In tal senso dichiara che è stata stipulata idonea polizza di copertura assicurativa valida per il periodo di utilizzo dei locali.

Il sottoscritto si impegna:

- ad utilizzare i locali esclusivamente per gli scopi per i quali è stata avanzata la richiesta;
- a riconsegnare in ordine e puliti i locali per il successivo utilizzo scolastico;
- a garantire la custodia dei locali;
- a risarcire eventuali danni alle strutture;
- a non entrare nel cortile della Scuola e/o nell'edificio scolastico
- a rispettare quanto previsto dal "Regolamento per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici" deliberato con delibera n.64 del Consiglio di Istituto del 10/12/2014 con particolare riferimento all' Art. 5 – Adempimenti in materia di Sicurezza (ex D.Leg.vo 81/2008), di seguito riportato.
- a corrispondere gli oneri di concessione eventualmente previsti e concordati con la Direzione dell'Istituto.

Il sottoscritto, nel corso dell'iniziativa, intende avvalersi di:

- ☐ strumentazione personale
- ☐ strumentazione della scuola eventualmente messa a disposizione:
- ☐ proiettore
 - ☐ schermo
 - ☐ impianto audio/microfono

Data, _____ IL RAPPRESENTANTE LEGALE _____

.....
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTORIZZA _____

NON AUTORIZZA _____