Protocollo 0000022/2026 del 19/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA
Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)
Telefono 0163 833166 – FAX 01631928529
e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivogattinara.edu.it
C.F. 94023370029

Gattinara data del protocollo

VADEMECUM SCADENZE E INDICAZIONI OPERATIVE

Come comunicato in sede di Collegio di Dipartimento nel mese di settembre, si ricordano le date di scadenza per la compilazione della documentazione e lo spazio virtuale su cui caricarla:

DOCUMENTO	SCADENZA	DOVE	ORDINE DI SCUOLA
Verbale assemblea con genitori	30 novembre	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Tutti
Relazione iniziale per le classi prime	30 novembre	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Primaria
Relazione iniziale della classe e programma	30 novembre	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Secondaria
Verbali dei consigli di classe/interclasse/intersezione (1)	entro 10 giorni dalla data della seduta	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Tutti
Progettazione annuale	30 novembre	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Primaria
PDP	13 novembre compilazione a cura dei docenti 30 novembre condivisione con le famiglie	Condiviso con l'amministrazione secondo le modalità inserite nella circolare apposita	Primaria/Secondaria
PEI	20 novembre	Piattaforma SIDI	Tutti

	compilazione PEI iniziale su piattaforma 30 novembre firma su piattaforma		
Verbali GLO	entro 5 giorni dalla data dell'incontro	Consegnato ESCLUSIVAMENTE brevi manu presso gli uffici di segreteria.	Tutti
Convocazioni GLO	Almeno una settimana prima dell'incontro	Inviate alla mail istituzionale dei collaboratori del DS, seguendo la distinzione G. Tarice per Infanzia e Primaria, E. Fusto per la Secondaria.	Tutti
Verbali riunioni di plesso	entro 10 giorni dalla data della seduta	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO (a cura del Responsabile di sede, su tutte le classi del plesso)	Tutti
Verbali programmazione di Istituto	entro 10 giorni dalla data della seduta	Inviati alla mail istituzionale dell'amministrazione o consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria a cura di un docente.	Infanzia
Verbali Dipartimenti Disciplinari	entro 10 giorni dalla data della seduta	Inviati alla mail istituzionale dell'amministrazione o consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria a cura del capo di dipartimento.	Secondaria

Verbali con specialisti, educatori o assistenti sociali	entro 10 giorni dalla data della seduta	Inviati alla mail istituzionale dell'amministrazione o consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria a cura del coordinatore o di un docente delegato.	Tutti
Verbale scrutinio	a seguito della fine dello scrutinio	"Relazioni" su REGISTRO ELETTRONICO	Primaria/Secondaria

(1) Tali verbali andranno inviati anche alla mail istituzionale o consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria.