Protocollo 0000012/2026 del 28/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA
Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)
Telefono 0163 833166 – FAX 01631928529
e-mail: vcic815008@istruzione.it;
VCIC815008@pec.istruzione.it Sito:
www.comprensivogattinara.edu.it
C.F. 94023370029

GATTINARA, data del protocollo

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Ai Responsabili di plesso

E p.c. al D.S.G.A

Oggetto: Disposizioni organizzative per la vigilanza sugli alunni

La vigilanza sugli alunni costituisce un obbligo di servizio. Tutto il personale è tenuto a conoscere e applicare il Regolamento d'Istituto e le presenti disposizioni durante l'ingresso, la permanenza, gli spostamenti e l'uscita.

Ingresso e accoglienza

- I docenti devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e assistere all'uscita degli alunni.
- I collaboratori scolastici presidiano ingressi, corridoi, scale e accessi secondo il piano delle attività del personale ATA.
- Gli alunni in ritardo sono accolti secondo le procedure del plesso e affidati al personale competente.

Lezioni cambi d'ora e intervallo

- Il docente non lascia la classe priva di vigilanza. In caso di necessità richiede l'intervento di un collaboratore scolastico.
- Nei cambi d'ora gli spostamenti devono essere tempestivi. Il docente che non ha lezione successiva attende il collega; le situazioni di concambio sono presidiate secondo l'organizzazione del plesso.
- Durante l'intervallo i docenti e i collaboratori scolastici vigilano nelle zone assegnate, prevenendo comportamenti pericolosi e accessi ad aree non autorizzate.

Spostamenti uscita e attività esterne

- Gli spostamenti interni ed esterni avvengono in modo ordinato e sotto la guida del personale responsabile.
- Al termine delle attività gli alunni sono consegnati ai genitori o ai delegati, salvo valida autorizzazione all'uscita autonoma.
- Per uscite didattiche e viaggi d'istruzione si applicano il Regolamento d'Istituto, le autorizzazioni e le specifiche disposizioni organizzative.

Ogni situazione di rischio, infortunio, mancato ritiro o inosservanza deve essere segnalata immediatamente al responsabile di plesso e all'ufficio di dirigenza. I responsabili di plesso verificano l'organizzazione concreta della vigilanza e comunicano tempestivamente eventuali criticità.

La presente direttiva integra il Regolamento d'Istituto e deve essere portata a conoscenza anche del personale che assume servizio successivamente alla pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Maria VICARIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993