Protocollo 0000006/2026 del 15/09/2026

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA**
Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)
Telefono 0163 833166
e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivogattinara.edu.it
C.F. 94023370029

Gattinara, 15/09/2026 - Circolare n. 6

Al DSGA e a tutto il personale amministrativo in servizio

**OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali, autorizzazione al trattamento e linee guida in materia di sicurezza – Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018), e nel rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability), si trasmettono in allegato:

1. la determina dirigenziale che designa l'unità organizzativa "Assistenti Amministrativi e DSGA" quale unità autorizzata al trattamento dei dati personali;
2. le linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali da parte della medesima unità organizzativa.

Si precisa che il personale amministrativo, entrando a far parte dell'unità organizzativa di competenza, è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, secondo quanto dettagliato nei documenti allegati. Tale trattamento è svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e, e art. 9, par. 2, lett. g, del Regolamento; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice) e non è pertanto fondato sul consenso degli interessati.

Nella distinta qualità di interessati, il personale amministrativo e il DSGA sono inoltre destinatari dell'informativa sul trattamento dei loro dati personali resa dall'Istituto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. L'informativa dedicata al personale è pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale ed è consultabile al seguente link: [inserire l'indirizzo della sezione privacy / dell'informativa dipendenti]. Se ne raccomanda l'attenta lettura: la presa visione della presente circolare vale anche quale presa visione dell'informativa ivi richiamata.

È fondamentale che tutto il personale:

- prenda visione attenta dei documenti allegati e si attenga scrupolosamente alle istruzioni in essi contenute;
- tratti esclusivamente i dati necessari alle proprie mansioni, secondo il principio di minimizzazione, mantenendo la massima riservatezza e non comunicando né diffondendo a terzi i dati di cui viene a conoscenza se non nei casi autorizzati;
- utilizzi soltanto gli strumenti informatici e le piattaforme individuati e autorizzati dall'Istituto; in particolare, non inserisca dati personali nei prompt di strumenti di intelligenza artificiale generalisti non contrattualizzati dalla scuola e sottoponga sempre a validazione umana i testi prodotti con tali strumenti;

Documento informatico firmato digitalmente da ANGELA MARIA VICARIO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

– segnali senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) qualunque violazione dei dati personali (data breach) o anche il semplice sospetto di essa, al fine di consentire gli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento.

La presente circolare e i relativi allegati sono inviati al personale sulla bacheca di Istituto, la presente informativa viene pubblicata sul sito web dell'Istituto al seguente link: https://comprensivogattinara.edu.it/la-scuola/le-carte/41-privacy e, la determina e le linee guida in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

La presa visione della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria. In coerenza con le procedure di gestione delle circolari adottate dall'Istituto e rese note a tutto il personale con la circolare n. 1 dell'anno scolastico, la comunicazione si intende conosciuta da tutto il personale in servizio sulla base dell'obbligo di consultazione della bacheca web.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dott.ssa Angela Maria Vicario**
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

**Allegati:**

– Determina dirigenziale di designazione dell'unità organizzativa "Assistenti Amministrativi e DSGA";
– Linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali.