**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA**
Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)
Telefono 0163 833166
e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivogattinara.edu.it
C.F. 94023370029

Gattinara, vedi timbratura protocollo CIRCOLARI

A tutti i docenti in servizio

**OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali del personale, autorizzazione al trattamento e linee guida in materia di sicurezza – Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018), e nel rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability), si trasmettono in allegato:

1. la determina dirigenziale che designa l'unità organizzativa "Docenti" quale unità autorizzata al trattamento dei dati personali;
2. le linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali da parte della medesima unità organizzativa.

Si precisa che il personale docente, entrando a far parte dell'unità organizzativa, è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle proprie funzioni, secondo quanto dettagliato nei documenti allegati. Tale trattamento è svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e, e art. 9, par. 2, lett. g, del Regolamento; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice) e non è fondato sul consenso degli interessati.

**Nella distinta qualità di interessati**, i docenti sono inoltre destinatari dell'informativa sul trattamento dei loro dati personali resa dall'Istituto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. L'informativa dedicata al personale è pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale ed è consultabile al seguente link: https://comprensivogattinara.edu.it/la-scuola/le-carte/41-privacy. Se ne raccomanda l'attenta lettura: la presa visione della presente circolare vale anche quale presa visione dell'informativa ivi richiamata.

È fondamentale che tutto il personale:

- prenda visione attenta dei documenti allegati e si attenga scrupolosamente alle istruzioni in essi contenute;
- mantenga la massima riservatezza e non comunichi né diffonda a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza se non nei casi autorizzati;
- utilizzi soltanto le piattaforme e gli strumenti individuati e autorizzati dall'Istituto; in particolare, non inserisca dati personali nei prompt di strumenti di intelligenza artificiale generalisti non contrattualizzati dalla scuola e sottoponga sempre a validazione i contenuti prodotti con tali strumenti;
- segnali senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) qualunque violazione o sospetta violazione dei dati personali (data breach), ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento.

Documento informatico firmato digitalmente da ANGELA MARIA VICARIO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

La presente circolare e i relativi allegati sono inviati al personale sulla bacheca di Istituto, e le linee guida in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

La presa visione della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria. In coerenza con le procedure di gestione delle circolari adottate dall'Istituto, la comunicazione si intende conosciuta da tutto il personale in servizio sulla base dell'obbligo di consultazione della bacheca web.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dott.ssa Angela Maria Vicario**
*(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)*

**Allegati:**

- Determina dirigenziale di designazione dell'unità organizzativa "Docenti";
- Linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali (docenti e GLO);
- Istruzioni operative (uso Registro Elettronico, docenti di sostegno).