



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivogattinara.edu.it

C.F. 94023370029

Ai docenti

Della Scuola Secondaria di I Grado

Oggetto: Materiali informativi per la Somministrazione Prove INVALSI Scuola Secondaria I grado –

Anno scolastico 2025/26

Si trasmette la documentazione in elenco di cui si raccomanda una attenta lettura in preparazione alla somministrazione delle prove INVALSI Scuola Secondaria I grado 2025/26:

1. Organizzazione Interna con Calendario e gruppi - nominativi dei Somministratori;
2. Misure compensative alunni con BES;
3. Protocollo di somministrazione;
4. Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT.

Si ricordano le giornate di somministrazione:

Sec. I Grado Arborio/Roasio – 15-16-17 APRILE 2026

Sec. I Grado Gattinara – 13-14-17 APRILE 2026

I docenti Somministratori nei prossimi giorni dovranno recarsi in Segreteria per la sottoscrizione della Dichiarazione Personale di Riservatezza richiesta dall'Istituto dell'INVALSI.

Cordialmente,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Caterina BARBERIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art 3, comma 2 D.lg 93/1993

PROVE INVALSI 2026:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI GATTINARA: 13-14-17 APRILE 2026

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE

PROVA ITALIANO

Supporto tecnico: Prof. Reffo

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
LUNEDÌ 13 APRILE 2026	3C	8.00/8.10	Preparazione	REFFO CASTALDI VITIELLO	Castaldi e Vitiello anticipano ora 11-12	
		8.10/9.40 (8.10/9.55*)	Prova Italiano			
		9.40/9.55	Questionario			
	3B	10.00/10.10	Preparazione	REFFO PACINI MAROCCHINO	Rossi sostituisce Reffo in 1C	
		10.10/11.40 (10.10/11.55*)	Prova Italiano			
		11.40/11.50	Questionario			
	3A	12.00/12.10	Preparazione	ROSSINI AGOSTINO DAFFARA BERNARDINI	Rossini posticipa orario 8-10 Grimaldi L. anticipa ora 12-13 alle ore 8-9 Caron anticipa orario 13-14 alle ore 9-10 Daffara posticipa orario 8-10 Bernardini cambio classe, restituisce in 2C mercoledì 15/04 ore 12-14	
12.10/13.40 (12.10/13.55*)		Prova Italiano				
13.40/13.50		Questionario				

PROVA MATEMATICA

Supporto tecnico: Proff. Reffo/Castaldi

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
MARTEDÌ 14 APRILE 2026	3A	8.00/8.10	Preparazione	CARCURO BERNARDINI DAFFARA AGOSTINO	Agostino anticipa orario di mercoledì 15/04 ore 12-14 Bernardini anticipa orario 11-12	
		8.10/9.40 (8.10/9.55*)	Prova Matematica			
		9.40/9.55	Questionario			
	3C	10.00/10.10	Preparazione	CIMMINO CASTALDI VITIELLO	Cimmino posticipa ora 9-10 Rech anticipa ora 10-11 a ora 9-10 (sost. Cimmino) Vitiello posticipa ora 9-10	
		10.10/11.40 (10.10/11.55*)	Prova Matematica			
		11.40/11.50	Questionario			
	3B	12.00/12.10	Preparazione	ROSSI GRIMALDI C. PACINI	Garrone sostituisce Rossi in 2B ore 13-14 Grimaldi e Pacini posticipano orario 8-10 (<i>Solaro anticipa orario 12-14 a 8-10</i>)	
		12.10/13.40 (12.10/13.55*)	Prova Matematica			
		13.40/13.50	Questionario			

PROVA INGLESE

Supporto tecnico: Paolo Baravelli

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
VENERDÌ 17 APRILE 2026	3C	8.00/8.05	Preparazione	RECH CASTALDI VITIELLO	Castaldi anticipa ora 11-12	
		8.05/8.50 (9.05*)	Prova Inglese Reading			
		8.50/9.00	Pausa/Preparazione			
		9.00/9.45 (10.00*)	Prova Inglese Listening			
	3A	10.00/10.05	Preparazione	GENISE AGOSTINO DAFFARA BERNARDINI	Daffara posticipa orario 8-10	
		10.05/10.50 (11.05*)	Prova Inglese Reading			
		10.50/11.00	Pausa/Preparazione			
		11.00/11.45 (12.00*)	Prova Inglese Listening			
	3B	12.00/12.05	Preparazione	USLENGHI PACINI GRIMALDI	Uslenghi no potenziamento in 2A Marocchino anticipa orario 12-13 a 11-12 Pacini posticipa ora 10-11 Grimaldi C. posticipa orario 8-10 a 12-14	
		12.05/12.50 (13.05*)	Prova Inglese Reading			
12.50/13.00		Pausa/Preparazione				
13.00/13.45 (14.00*)		Prova Inglese Listening				

*minuti aggiuntivi/ terzo ascolto (nella prova di Inglese *Listening*) per alunno/i BES

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI **ROASIO**: 15-16-17 APRILE 2026

PROVA ITALIANO

Supporto tecnico: Proff. Reffo/Petterino

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
MERCOLEDÌ 15 APRILE 2026	1° GRUPPO	8.00/8.10	Preparazione	REFFO MICALE	Garrone ore 8-9 sostituisce Reffo in 1A	2° gruppo con Ghisio (toglie ora mar 14 ore 11-12 in 1A e recupera ore 8-9 su 3A)
		8.10/9.40	Prova Italiano			
		9.40/9.55	Questionario			
	2° GRUPPO	10.00/10.10	Preparazione	PETTERINO MICALE	Petterino anticipa ora 12-13 e si sposta da 1A Ghisio sost. Petterino in 1A ore 12-13	1° gruppo ore 10-11 con Albertinetti, ore 11-12 con Ghisio
	10.10/11.40 (10.10/11.55*)	Prova Italiano				
	11.40/11.50	Questionario				

PROVA MATEMATICA*Supporto tecnico: Prof.ssa Petterino*

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
GIOVEDÌ 16 APRILE 2026	1° GRUPPO	8.00/8.10	Preparazione	ALBERTINETTI MICALE		2° gruppo con Petterino ore 8-9, Ghisio ore 9-10
		8.10/9.40	Prova Matematica			
		9.40/9.55	Questionario			
	2° GRUPPO	10.00/10.10	Preparazione	ALBERTINETTI MICALE	Micale aggiunge ora 8-9 e la toglie lunedì 13 ore 11-12	1° gruppo ore 10-11 con Petterino, ore 11-12 con Ghisio (post. prima ora)
		10.10/11.40 (10.10/11.55*)	Prova Matematica			
11.40/11.50		Questionario				

PROVA INGLESE

Supporto tecnico: Proff. Reffo/Petterino

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI	
VENERDÌ 17 APRILE 2026	1° GRUPPO	8.00/8.05	Preparazione	PETTERINO MICALE		2° gruppo Con Ghisio
		8.05/8.50	Prova Inglese Reading			
		8.50/9.00	Pausa/Preparazione			
		9.00/9.45	Prova Inglese Listening			
	2° GRUPPO					
	10.00/10.05	Preparazione	REFFO MICALE	Micale aggiunge un'ora che toglie martedì 14 ore 9-10	1° gruppo ore 10-11 con Grimaldi M. che toglie ora potenz. martedì 14	
	10.05/10.50 (11.05*)	Prova Inglese Reading				
	10.50/11.00	Pausa/Preparazione				
11.00/11.45 (12.00*)	Prova Inglese Listening					
					ore 11-12 con Ghisio + alt.	

*minuti aggiuntivi/ terzo ascolto (nella prova di Inglese *Listening*) per alunno/i BES

PRIMO GRUPPO:

Arlone, Armitano, Bariselli, Bogogna, Buccoliero, Cavalli, Faglia, Galetto. Genna, Giardino, Maggioni, Manachino, Moia.

SECONDO GRUPPO:

Bedoui, Cruz, De Domenico, Nuciforo, Pilotta, Pirosu, Pizzino, Savian, Serbouti, Sgroi, Soto Cantorin, Stissi, Stracuzzi.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI **ARBORIO**: 15-16-17 APRILE 2026

PROVA ITALIANO

Supporto tecnico: Frattasio Agostino

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	DOCENTI	TEMPO AGGIUNTIVO	
MERCOLEDÌ 15 APRILE 2026	1° GRUPPO	9.00/10.40	ARENA GRIMALDI M. Riserva: MOLINARI	Docenti di sostegno: TOMATIS/MONTUORI Riserva: MASTROMATTEO	3° Gruppo* De Agostini Ussoli Vaccaro
	2° GRUPPO	11.15/12.45	SIMONELLI GRIMALDI M. Riserva: DI MONTE	Docenti di sostegno: TOMATIS/MONTUORI	

PROVA MATEMATICA*Supporto tecnico: Prof. Grosso*

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	PROVA	DOCENTI	TEMPO AGGIUNTIVO	
GIOVEDÌ 16 APRILE 2026	1° GRUPPO	9.00/10.40	Prova Matematica	BUSI QUARTERO Riserva: CARRIERI	Docenti di sostegno: TOMATIS/MONTUORI Riserva: OLIVERI	3° GRUPPO*
	2° GRUPPO	11.15/12.45	Prova Matematica	VIDOTTO BUSI Riserva: SALVOLDI		

PROVA INGLESE

Supporto tecnico: Prof. Grosso

GIORNO	CLASSE 3A	ORARIO	PROVA	DOCENTI	TEMPO AGGIUNTIVO	
VENERDÌ 17 APRILE 2026	1° GRUPPO	9.00/10.40	Prova Inglese Reading/Listening	D'AMICO POSANI Riserva: OLIVERI	Docenti di sostegno: TOMATIS/MONTUORI	3° GRUPPO*
	2° GRUPPO	11.15/12.45	Prova Inglese Reading/Listening	GIGLIOTTI GROSSO Riserva: OLIVERI		

*minuti aggiuntivi/ terzo ascolto (nella prova di Inglese *Listening*) per alunno/i BES

PRIMO GRUPPO:

Albertino, Bellosta, Boscenco, Bratosin, Chaaraby, Cosimi, Dardari, Dettori, Seye.

SECONDO GRUPPO:

Diouf, Ech Crifi, Floriou, Hanne, Locuratolo, Mascari, Peter, Piletta, Prando, Racoti.

TERZO GRUPPO: De Agostini, Ussoli, Vaccaro.



**Manuale per il Docente somministratore
III secondaria di primo grado
(grado 8)**

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2025-2026



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 8.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 8, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di primo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 8.

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 8 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8;
7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone **text to speech**);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi con PEI o PDP che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi con PEI o PDP;
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.



9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a Internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**¹ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.
 - b. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione².
4. Il Docente somministratore redige il verbale³ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

¹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

² Il fac-simile del Verbale sarà disponibili sul sito INVALSI entro il 20.03.2026.

³ Vedi nota 2



6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁴ e, in caso di Inglese- listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
7. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
8. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
10. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.
11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

⁴ Vedi nota 1.



15. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 8.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.



4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **31.03.2026**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening));
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.



L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2025/26) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella propria area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della propria scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **21 maggio 2026** e il **5 giugno 2026**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



Protocollo di somministrazione III secondaria di primo grado (grado 8)

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2025-2026



1. Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **8 aprile 2026** al **30 aprile 2026**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** nella seguente finestra:

giovedì 9, venerdì 10, lunedì 13 e martedì 14 aprile 2026.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) **è definito da INVALSI:**

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più **Docenti somministratori**, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.
A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**¹ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

¹ Nel caso della somministrazione in parallelo il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico (vedi paragrafo 5).

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti la somministrazione

Nelle settimane precedenti la somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 31.03.2026

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata **può stampare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.



Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali² di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] l'**Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2 Inoltre, consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione

² Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



- di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accessi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova³ e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.
 7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
 9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
 10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
 11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
 12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
 13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

³ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **31.03.2026**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening));
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).



Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel proprio **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2025/26) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **16.03.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.



Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella propria area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della propria scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **21 maggio 2026** e il **5 giugno 2026**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione

Nota informativa sulla gestione di casi particolari (prove INVALSI 2025-2026)

Scuola secondaria di I grado

Casi	Descrizione	Prove INVALSI
Plessi ospedalieri	Plesso di un istituto comprensivo statale all'interno di una struttura ospedaliera.	Svolgono le prove in applicazione del d.lgs. 62/2017. Decreto legislativo 62/13 aprile 2017 Art. 22 c. 2 Analogamente si procede quando l'alunna, l'alunno, la studentessa o lo studente, ricoverati nel periodo di svolgimento degli esami conclusivi, devono sostenere in ospedale tutte le prove o alcune di esse.
Ospedalizzati	Studente che per l'intera finestra di somministrazione ordinaria delle prove si trova in ospedale.	Svolgono la prova
Istruzione parentale	Famiglia che provvede direttamente all'educazione dei figli.	Svolgono le prove Questi studenti per svolgere le prove INVALSI, propedeutiche all'Esame di Stato, devono iscriversi al SIDI come candidati esterni (privatisti)
Istruzione domiciliare	Studenti sottoposti a terapie domiciliari che ne impediscono la frequenza della scuola	Svolgono le prove in applicazione del d.lgs. 62/2017. Decreto legislativo 62/13 aprile 2017 Art.22 comma 3. Le modalità di valutazione di cui al presente articolo si applicano anche ai casi di istruzione domiciliare.
Sede carceraria	Percorsi di studio realizzati all'interno di istituti di detenzione	Non svolgono le prove
Progetto LAPIS	Percorso educativo-formativo per gli studenti della classe seconda con evidenti difficoltà di apprendimento e con un ritardo negli studi di almeno 1 anno, per consentire loro di poter conseguire la licenza media.	Svolgono le prove Questi studenti svolgono le prove dopo essersi iscritti come candidati esterni (privatisti)
Studenti all'estero	Studenti iscritti in un Istituto scolastico italiano che trascorrono un periodo all'estero.	Svolgono le prove

Casi	Descrizione	Prove INVALSI
CPIA	Percorsi di primo livello: finalizzati al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e della certificazione che attesta l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione (possono iscriversi coloro che hanno compiuto il sedicesimo anno di età in alcune regioni anche coloro che hanno compiuto il quindicesimo anno di età)	Non svolgono le prove
NAI*	Nuovi arrivati in Italia	Svolgono le prove

*Decreto legislativo n.62/2017 art. 1 comma 8: I minori con cittadinanza non italiana presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione, come previsto dall'articolo 45 del decreto del Presidente della Repubblica, 31 agosto 1999, n. 394, e sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani.

Scuola secondaria di II grado (ultimo anno)

Casi	Descrizione	Prove INVALSI
Plessi ospedalieri	Plesso di un istituto statale all'interno di una struttura ospedaliera.	Svolgono le prove in applicazione del d.lgs. 62/2017. Decreto legislativo 62/13 aprile 2017 Art. 22 c. 2 Analogamente si procede quando l'alunna, l'alunno, la studentessa o lo studente, ricoverati nel periodo di svolgimento degli esami conclusivi, devono sostenere in ospedale tutte le prove o alcune di esse.
Ospedalizzati	Studente che per l'intera finestra di somministrazione ordinaria delle prove si trova in ospedale.	Svolgono la prova
Istruzione domiciliare	Studenti sottoposti a terapie domiciliari che ne impediscono la frequenza della scuola	Svolgono le prove in applicazione del d.lgs. 62/2017. Decreto legislativo 62/13 aprile 2017 Art.22 comma 3. Le modalità di valutazione di cui al presente articolo si applicano anche ai casi di istruzione domiciliare.
Sede carceraria	Percorsi di studio realizzati all'interno di istituti di detenzione.	Svolgono le prove
Abbreviazione per merito	Candidati interni della penultima classe	Svolgono le prove
CPIA (ex corsi serali)	Percorsi di secondo livello: finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione tecnica, professionale e artistica	Svolgono le prove
NAI*	Nuovi arrivati in Italia	Svolgono le prove

*Decreto legislativo n.62/2017 art. 1 comma 8: I minori con cittadinanza non italiana presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione, come previsto dall'articolo 45 del decreto del Presidente della Repubblica, 31 agosto 1999, n. 394, e sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione

Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2025-2026 per gli alunni con bisogni educativi speciali

Prove INVALSI 2025-2026

Precisazione generale sulle misure compensative

Nel presente documento si fa riferimento a PEI e PDP

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque **in possesso di un PDP** (*Piano Didattico Personalizzato*), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

Scuola primaria – classe seconda e quinta

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi
Disabilità	PEI	Decide la scuola Eventuale dispensa da una o più prove	Sì I docenti di classe possono predisporre specifici adattamenti
DSA	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese (per la quinta primaria)	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì

Scuola secondaria di primo grado – classe terza

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>) 	Altri strumenti ¹	Requisito di ammissione all'esame
Disabilità	PEI	Decide la scuola Eventuale esonero da una o più prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ² . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Possono non sostenere tutte le prove standardizzate ed essere ammessi comunque all'esame
DSA	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese	Sì	-	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-	Sì

¹ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

² In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.

Scuola secondaria di secondo grado – classe seconda

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>) 	Altri strumenti ³
Disabilità	PEI	Decide la scuola se applicare strumenti compensativi attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i>) o la dispensa da una o entrambe le prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ⁴ .
DSA	PDP	Sì	Sì	-
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-

³ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

⁴ In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.

Scuola secondaria di secondo grado – ultimo anno

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>) 	Altri strumenti ⁵	Requisito di ammissione all'esame
Disabilità	PEI	<p>A sensi dell'articolo 20, comma 8 del Decreto legislativo 62/2017: "Le studentesse e gli studenti con disabilità partecipano alle prove standardizzate di cui all'articolo 19. Il consiglio di classe può prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova".</p> <p>Le misure compensative sono solo quelle attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i>). Eventuali ulteriori misure compensative o dispensative richiedono da parte della scuola la predisposizione e somministrazione autonoma della/e prova/e. In questo non è previsto il rilascio della certificazione.</p>	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ⁶ . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Sì
DSA	PDP	<p>Sì</p> <p>Eventuale dispensa dalla prova di inglese</p>	Sì	-	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-	Sì

⁵ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

⁶ In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.