



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono e Fax 0163833166

e-mail: VCIC815008@istruzione.it

**A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.
DI RUOLO E AL 31 AGOSTO 2025**

Gattinara, 29/04/2025

OGGETTO: Richiesta ferie estive.

Con la presente si invita il personale A.T.A. a tempo indeterminato a presentare la proposta di ferie **entro lunedì 05 maggio p.v.**, rispettando le seguenti indicazioni:

- **COLLABORATORI SCOLASTICI:** si richiede di usufruire delle ferie estive nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 26 agosto p.v.; dal 27 agosto sarà necessaria la presenza in servizio di tutto il personale, al fine di predisporre i locali scolastici per l'avvio delle lezioni;
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** le ferie potranno essere usufruite dal 1 luglio al 31 agosto p.v.

Nel periodo dal 09 giugno al 30 giugno le ferie potranno essere fruite, sentito il parere del DSGA, a seguito della valutazione delle esigenze di servizio dei vari plessi, tenuto conto che eventuali assenze sulle scuole dell'Infanzia dovranno essere gestite con spostamento di personale dagli altri plessi.

Il personale a tempo indeterminato può conservare alcune giornate di ferie (**Max 5 gg.**) da fruire inderogabilmente entro il 30 aprile dell'anno successivo (2026);

ORARIO DI SERVIZIO:

- **PLESSI DECENTRATI:** dalle ore 7:30 alle ore 14:42. Nelle giornate in cui il personale in servizio nei plessi sarà collocato in ferie i plessi saranno chiusi.
- **SEDE CENTRALE:** la sede rispetterà l'apertura per tutto il mese di luglio e agosto, ad eccezione delle chiusure obbligatorie previste per la giornata del 14 agosto. Pertanto, come da contrattazione integrativa di Istituto, dovrà essere garantita la presenza di:
 - o n. 2 collaboratori: a tal scopo la D.S.G.A. potrà disporre, in caso di necessità, l'impiego di collaboratori esterni alla Sede; i collaboratori osserveranno l'orario su 2 turni: 7.30 – 14.42 e 8.30 – 15.42;
 - o n. 2 assistenti amministrativi

La richiesta ferie da parte di ognuno di voi potrà essere presentata dopo l'approvazione da parte della D.S.G.A. e Dirigente Scolastico del Piano ferie, che vi sarà comunicata una volta valutate tutte le proposte pervenute dai dipendenti.

Siete pertanto invitati a compilare il modello allegato, indicando le vostre preferenze, e farlo pervenire entro la data indicata.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si resta a disposizione per eventuali ulteriori delucidazioni in merito alla presente.

Cordiali saluti.

 Il Dirigente Scolastico
(PATRIZIA GIURLEO)