



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivogattinara.edu.it

C.F. 94023370029

Ai docenti

Della Scuola Secondaria di I Grado

Oggetto: Materiali informativi per la Somministrazione Prove INVALSI Scuola Secondaria I grado –

Anno scolastico 2024/25

Ricordando che il Manuale del Somministratore è già stato condiviso attraverso la bacheca del Registro Elettronico, in allegato si trasmette la documentazione in elenco di cui si raccomanda una attenta lettura in preparazione alla somministrazione delle prove INVALSI Scuola Secondaria I grado 2024/25:

1. Organizzazione Interna con Calendario e nominativi dei Somministratori;
2. Suddivisione delle classi nei due gruppi di somministrazione;
3. Misure compensative alunni con BES;
4. Protocollo di somministrazione;
5. Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT.

Si ricordano le giornate di somministrazione:

Sec. I Grado Arborio/Roasio – 07-08-09 APRILE 2025

Sec. I Grado Gattinara – 08-10-11 APRILE 2025

I docenti Somministratori nei prossimi giorni dovranno recarsi in Segreteria per la sottoscrizione della Dichiarazione Personale di Riservatezza richiesta dall'Istituto dell'INVALSI.

Cordialmente,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Patrizia Giurleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art 3, comma 2 D.lg 93/1993

PROVE INVALSI 2024/2025: GATTINARA 8-10-11 APRILE 2025

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: MARTEDÌ 8 APRILE APRILE 2025

Assistenza tecnica: Prof. Reffo (a disposizione)

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Martedì 8 aprile 2025	3C	8.00/8:10	Preparazione	ROLANDO REFFO	DISTEFANO sostituisce REFFO IN 3B ore 8:00-10:00
		8:10/9:40 (8:10/9:55*)	Prova Italiano		
		9:40/9:55	Questionario		
	3B (2B Lapis)	10.00/10:10	Preparazione	USLENGHI BELTRAME	DISTEFANO ore 11:00-12:00 sostituisce USLENGHI in 1A BELTRAME aggiunge un'ora (11:00-12:00 ed entra un'ora dopo mercoledì 9 aprile)
		10:10/11:40 (10:10/11:55*)	Prova Italiano		
		11:40/11:50	Questionario		
	3A	12.00/12:10	Preparazione	REFFO CERALLI GROSSO	ROSSINI ore 11:00-12:00 sostituisce REFFO in 3A REFFO posticipa un'ora (12:00-14:00 in 3A) GROSSO ore 12:00 13:00 cambio classe (inverte 3A con 2A)
		12:10/13:40 (12:10/13:55*)	Prova Italiano		
		13:40/13:50	Questionario		

*15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: GIOVEDI' 10 APRILE 2025

Assistenza tecnica: Prof. Reffo (a disposizione)

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Giovedì 10 aprile 2024	3A	8.00/8:10	Preparazione	CIMMINO CERALLI GROSSO	GROSSO inverte orario: ore 9:00-10:00 in 3A e ore 10:00-11:00 in 2A e non fa ultima ora 13:00-14:00 in 3A (recupera venerdì 11/04 ore
		8:10/9:40 <i>(8:10/9:55*)</i>	Prova Matematica		
		9:40/9:55	Questionario		
	3B (2B Lapis)	10.00/10:10	Preparazione	DONA' BELTRAME REFFO	GRIMALDI L. ore 10:00-11:00 sostituisce DONA' in 3° REFFO due ore aggiuntive
		10:10/11:40 <i>(10:10/11:55*)</i>	Prova Matematica		
		11:40/11:50	Questionario		
	3C	12.00/12:10	Preparazione	CARON DISTEFANO	DISTEFANO cambio orario: 11:00-14:00 (anziché 9:00-12:00); sostituisce CARON ore 11:00-12:00 in 3A. CARON posticipa un'ora (12:00-13:00 anziché 11:00-12:00)
		12:10/13:40 <i>(12:10/13:55*)</i>	Prova Matematica		
		13:40/13:50	Questionario		

*15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: VENERDI' 11 APRILE 2025

Assistente tecnico: Paolo Baravelli

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Venerdì 11 aprile 2025	3B 2B (Lapis)	8.00/8.05	Preparazione	RAGAZZONE BELTRAME	
		8.05/8.50 (9.05**)	Prova Ing. Reading		
		8.50/9.00	Pausa/Preparazione		
		9.00/9.45 (10.00**)	Prova Ing. Listening		
	3A	10.00/10.05	Preparazione	CIMMINO CERALLI GROSSO	GRIMALDI anticipa ore 9:00 in 3A CIMMINO posticipa 10-12 in 3A CERALLI cambio orario: 10-13 in 3A GROSSO ore 10:00-12:00 in 3A (cambio classe)
		10.05/10.50 (11.05**)	Prova Ing. Reading		
		10.50/11.00	Pausa/Preparazione		
		11.00/11.45 (12.00**)	Prova Ing. Listening		
	3C	12.00/12.05	Preparazione	REFFO ROLANDO	FONTANA 1C 12:00 sostituisce REFFO GROSSO 1C ore 13:00 sostituisce REFFO, ore 9:00 in 2A (recupera ora del 10/4), ore 12:00 sostituisce ROLANDO in 2C
		12.05/12.50 (13.05**)	Prova Ing. Reading		
		12.50/13.00	Pausa/Preparazione		
		13.00/13.45 (14.00**)	Prova Ing. Listening		

**15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES + terzo ascolto

ORGANIZZAZIONE INTERNA SECONDARIA DI ROASIO CLASSE 3^A

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: LUNEDI' 7 APRILE 2025

Assistenza tecnica: Proff. Castaldi/Quartero/Petterino (a disposizione)

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Lunedì 7 aprile 2025	1° GRUPPO	8.00/8:10	Preparazione	BUSI QUARTERO	GARRONE sostituisce BUSI in 1A ore 8:00-9:00
		8:10/9:40 (8:10/9:55*)	Prova Italiano		
		9:40/9:55	Questionario		
	2° GRUPPO	10.00/10:10	Preparazione	GHISIO MANZI	Cambio orario GHISIO: 10:00-13:00 QUARTERO sostituisce MANZI 1A ore 10:00-11:00 PETTERINO sostituisce MANZI 1A ore 11:00-12:00 ALBERTINETTI sostituisce PETTERINO 2A ore 11:00-12:00
		10:10/11:40 (10:10/11:55*)	Prova Italiano		
		11:40/11:50	Questionario		

*15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: MARTEDI' 8 APRILE 2025

Assistenza tecnica: Proff. Castaldi/Petterino (a disposizione)

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Martedì 8 aprile 2025	2° GRUPPO	8.00/8:10	Preparazione	GHISIO GARRONE	PETTERINO sostituisce GARRONE in 1A ore 8:00-9:00
		8:10/9:40 (8:10/9:55*)	Prova Matematica		
		9:40/9:55	Questionario		
	1° GRUPPO	10.00/10:10	Preparazione	ALBERTINETTI BUSI	ALBERTINETTI cambio orario: 10:00-12:00 in 3A BUSI 12:00-13:00 in 1A LA MATTINA sostituisce BUSI ore 11:00-12:00 in 1A e sostituisce ALBERTINETTI ore 12:00-13:00 in 3A
		10:10/11:40 (10:10/11:55*)	Prova Matematica		
		11:40/11:50	Questionario		

*15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: MERCOLEDI' 9 APRILE 2025

Assistenza tecnica: Prof. Reffo

GIORNO	CLASSE	ORARIO	PROVA	DOCENTI	ANNOTAZIONI
Mercoledì 9 aprile 2025	1° GRUPPO	8.00/8.05	Preparazione	REFFO BUSI	BUSI cambio orario: 8:00-10:00 3A
		8.05/8.50 (9.05**)	Prova Ing. Reading		
		8.50/9.00	Pausa/Preparazione		
		9.00/9.45 (10.00**)	Prova Ing. Listening		
	2° GRUPPO	11.00/11.05	Preparazione	REFFO GHISIO	ALBERTINETTI sostituisce REFFO ore 11:00-13:00 in 2A
		11.05/11.50 (12.05**)	Prova Ing. Reading		
		11.50/12.00	Pausa/Preparazione		
		12.00/12.45 (13.00**)	Prova Ing. Listening		

**15 minuti aggiuntivi per presenza alunno/i con BES + terzo ascolto

SCUOLA SECONDARIA ARBORIO

Calendario Prove Invalsi

AS 2024/2025

Assistente tecnico : Professoressa FEDERICA NEGRO

Lunedì 7 aprile Prova d'Italiano	Inizio Prova 9:05 Fine Prova 10:30 Primo Gruppo	Docenti assistenti Negro Federica (Somministratore) Deambrosis Michela
1 GRUPPO		
	Secondo Gruppo Inizio Prova 11:10 Fine Prova 12:45	Docenti assistenti Federica Negro Somministratore Gianpiero Ottavis
2 GRUPPO		

Martedì 8 aprile Prova di Matematica	Primo Gruppo Inizio Prova 9:05 Fine Prova 10:30	Docenti assistenti Ottavia Grumo Somministratore Quartero Gabriele
1 GRUPPO		
	Secondo Gruppo Inizio Prova 11:10 Fine Prova 12:45	Docenti assistenti Gigliotti Antonella Somministratore Deambrosis Michela
2 GRUPPO		
Mercoledì 9 aprile Prova d'Inglese	Primo Gruppo Inizio prova 9:05 Fine prova 10:30	Docenti assistenti Antea Manzi Somministratore Deambrosis Michela
1 GRUPPO		

	Secondo Gruppo Inizio prova 11:10 Fine Prova 12:45	Docenti assistenti Gigliotti Antonella Somministratore Deambrosis Michela
2 GRUPPO		



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione

Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2024-2025 per gli alunni con bisogni educativi speciali

Prove INVALSI 2024-2025

Precisazione generale sulle misure compensative

Nel presente documento si fa riferimento a PEI e PDP

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di un PDP (*Piano Didattico Personalizzato*), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

Scuola primaria – classe seconda e quinta

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi
Disabilità	PEI	Decide la scuola Eventuale dispensa da una o più prove	Sì I docenti di classe possono predisporre specifici adattamenti
DSA	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese (per la quinta primaria)	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì

Scuola secondaria di primo grado – classe terza

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)	Altri strumenti ¹	Requisito di ammissione all'esame
Disabilità	PEI	Decide la scuola Eventuale esonero da una o più prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ² . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Possono non sostenere tutte le prove standardizzate ed essere ammessi comunque all'esame
DSA	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese	Sì	-	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-	Sì

¹ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

² In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.

Scuola secondaria di secondo grado – classe seconda

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)	Altri strumenti ³
Disabilità	PEI	Decide la scuola se applicare strumenti compensativi attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i>) o la dispensa da una o entrambe le prove	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ⁴ .
DSA	PDP	Sì	Sì	-
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-

³ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

⁴ In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.

Scuola secondaria di secondo grado – ultimo anno

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (<i>text to speech</i>)	Altri strumenti ⁵	Requisito di ammissione all'esame
Disabilità	PEI	A sensi dell'articolo 20, comma 8 del Decreto legislativo 62/2017: "Le studentesse e gli studenti con disabilità partecipano alle prove standardizzate di cui all'articolo 19. Il consiglio di classe può prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova". Le misure compensative sono solo quelle attivabili sulla piattaforma (tempo aggiuntivo e <i>text to speech</i>). Eventuali ulteriori misure compensative o dispensative richiedono da parte della scuola la predisposizione e somministrazione autonoma della/e prova/e. In questo non è previsto il rilascio della certificazione.	Sì	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno ⁶ . In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Sì
DSA	PDP	Sì Eventuale dispensa dalla prova di inglese	Sì	-	Sì
Altri BES	PDP	Sì	Sì	-	Sì

⁵ Per gli alunni ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

⁶ In questo caso il Dirigente scolastico, nella propria area riservata tramite il Modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT", deve dispensare l'alunno dallo svolgimento delle prove INVALSI.



Manuale per il Docente somministratore

III secondaria di primo grado (grado 8)

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2024-2025



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 8.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 8, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di primo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 8.

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 8 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8;
7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone **text to speech**);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi con PEI o PDP che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi con PEI o PDP;
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.



9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a Internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**¹ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.
 - b. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione².
4. Il Docente somministratore redige il verbale³ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

¹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

² Il fac-simile del Verbale sarà disponibili sul sito INVALSI entro il 18.03.2025.

³ Vedi nota 2



6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁴ e, in caso di Inglese- listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
7. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
8. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
10. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.
11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

⁴ Vedi nota 1.



15. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Il secondo e il terzo giorno⁵ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 8.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

⁵ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **28.03.2025**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening));
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **24.03.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.



L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2023/24) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **24.03.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella sua area riservata, relative **a richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.

Protocollo di somministrazione III secondaria di primo grado (grado 8)

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2024-2025



1. Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **1° aprile 2025** al **30 aprile 2025**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** nella seguente finestra:

martedì 1, mercoledì 2, giovedì 3 e venerdì 4 aprile 2024.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) **è definito da INVALSI:**

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più **Docenti somministratori**, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- **[figura fortemente consigliata]** un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.
A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
- **[in presenza di classi campione]** un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**¹ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

¹ Nel caso della somministrazione in parallelo il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico (vedi paragrafo 5).

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti la somministrazione

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 28.03.2025

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata **può stampare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.



Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali² di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2 Inoltre, consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione

² Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accessi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova³ e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

³ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁴ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal **28.03.2025**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Username di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Password di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading) ;
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading) ;
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)) ;
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

⁴ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 8 nella stessa giornata.



Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **24.03.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2024/25) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **24.03.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.



Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella sua area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT

A.S. 2024-2025



Il presente manuale intende fornire indicazioni operative per la risoluzione di alcune problematiche che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per i gradi 8, 10 e 13.

Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento

SOLO ED ESCLUSIVAMENTE al MODULO DOMANDE E RISPOSTE

disponibile sul sito dell'INVALSI, all'interno dell'Area riservata. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.

1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT

L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- Problemi legati al Computer utilizzato dello studente
- Problemi legati alla connettività Internet dell'istituto
- Problemi legati all'infrastruttura (es. interruzione corrente, inagibilità aula o edificio)
- Problemi legati alla prova (es. contenuto non visibile, sintetizzatore vocale non funzionante, audio non funzionante)
- Lo studente ha dovuto abbandonare la prova (es. motivi personali, familiari o di salute)

Prima di tutto va considerato che:

- **le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.**
- **il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione¹.**

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**:

gli allievi possono **riprendere la prova** utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT su altri computer collegati ad Internet e funzionanti².

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**:

in questo caso lo svolgimento della prova per lo studente si interrompe e si informa il Dirigente scolastico dell'accaduto.

¹ La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per consentire la gestione di eventuali brevi interruzioni.

² Nelle classi campione eventuali altri computer funzionanti e collegati a internet si devono trovare nella stessa aula in cui è presente l'Osservatore esterno.



Il Dirigente scolastico

procede alla “Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area riservata dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova.

Dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da “Richiesta presa in carico” a “La username è stata abilitata a ripetere la prova”. Da questo momento lo studente potrà svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Si precisa che:

- a. lo studente potrà svolgere la prova **solo ed esclusivamente** dopo l'autorizzazione da parte dell'INVALSI alla **“Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” effettuata dal Dirigente scolastico** (o suo delegato);
- b. allo studente che svolgerà nuovamente la prova, **verranno proposte di nuovo anche le domande a cui aveva già dato risposta prima dell'interruzione; verranno però prese in esame le risposte fornite durante il primo svolgimento, ossia quelle date prima dell'interruzione;**
- c. allo studente, dopo le domande già visionate prima dell'interruzione della prova, verranno proposte nuove domande selezionate in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove stesse.

Per effettuare una ‘Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova’ il Dirigente scolastico:

1. accede, dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova, alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo **“Somministrazione CBT”** disponibile nella scheda “Rilevazioni nazionali” dell'area riservata, entra nel modulo **“Gestione e monitoraggio della somministrazione”** della classe dello studente interessato;
3. indica la motivazione che giustifica la richiesta di ripetizione della prova e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“La username è stata abilitata a ripetere la prova”**.

A questo punto lo studente può svolgere la prova con le **stesse** credenziali utilizzate durante il primo svolgimento, prima dell'interruzione.



2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative per gli allievi con PEI o PDP, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017 e della Nota Bes 2023/24, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione **"Modifica delle misure compensative e/o dispensative"** disponibile nella sua area.

Per effettuare una **'Modifica delle misure compensative e/o dispensative'** il Dirigente scolastico:

1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo **"Somministrazione CBT"** disponibile nella pagina principale dell'area riservata, entra nel modulo **"Gestione e monitoraggio della somministrazione"** della classe dello studente interessato;
3. indica l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per lo studente e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da **"Richiesta presa in carico"** a **"È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative"**;
5. stampa il nuovo **"Elenco studenti con credenziali"** in cui saranno presenti le **nuove credenziali** della prova assegnata in seguito alla modifica delle misure compensative;
6. consegna le **nuove credenziali** all'allievo e segue la procedura di registrazione delle firme e delle informazioni sulla somministrazione delle prove come descritto nel documento **"Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT"** scaricabile dalla sezione "Materiale informativo".

ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza, è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali. Le richieste effettuate venerdì sono evase martedì.

3. L'allievo non riesce a entrare in una prova con le proprie credenziali

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l'allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali.

Se è stata effettuata una richiesta di **'Modifica delle misure compensative e/o dispensative'** si prega di controllare che lo stato della richiesta sia **"È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative"**.

Qualora il problema non fosse ancora risolto, si prega di provare a spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova.

SI INFORMA che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.