



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it; VCIC815008@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivogattinara.edu.it

C.F. 94023370029

Circolare n. 38

Gattinara, 24/01/2025

Ai Collaboratori scolastici
Ai Referenti Coordinatori di plesso

Oggetto: Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici.

Con la presente si ricorda al personale Collaboratore Scolastico che è tuttora in uso il **Registro degli interventi di pulizia previsto** dal “Piano delle Attività del personale A.T.A.” e dal “Regolamento Personale Collaboratore Scolastico” pubblicati sul sito di questo Istituto al seguente link:

<https://comprensivogattinara.edu.it/pagina/326-anno-scolastico-202425>

Tale registro era stato introdotto, sia nei plessi dell’Istituto Comprensivo di Gattinara che nei plessi dell’ex Istituto Comprensivo di Arborio, nel periodo dell’emergenza epidemiologica da Covid 19.

Con la cessazione del periodo emergenziale e delle sue restrizioni (DL 24/2022) non è però venuto meno l’obbligo di tracciamento degli interventi di pulizia, tant’è che l’utilizzo di tale strumento è tuttora previsto nei su citati documenti.

Si invita pertanto il personale in servizio ad una corretta e puntuale compilazione delle “schede degli interventi”, specifiche per tipo di locale, sulle quali devono essere flaggati giornalmente gli interventi svolti, controfirmati dall’operatore che ne ha curato l’esecuzione. Le schede del mese in corso dovranno essere esposte in ogni locale e/o ambiente cui si riferiscono (sulla porta di ingresso del locale in modo che siano visibili a chi vi accede) e sostituite con nuova scheda ad inizio mese successivo. Le schede compilate saranno conservate in ogni plesso a formare il “Registro delle attività”.

Ai fini di una corretta compilazione si ricorda che le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale). Costituisce attività straordinaria di pulizia quella effettuata in seguito ad eventi determinati, ma non prevedibili.

Gli ambienti previsti dalle schede sono:

1. Aule didattiche

2. Servizi igienici
3. Uffici amministrativi
4. Palestra/Spogliatoi
5. Aree esterne all'edificio
6. Corridoi e Scale
7. Laboratori
8. Mensa e refettorio
9. Dormitorio

Per quanto attiene alla tipologia e alla tempistica degli interventi a titolo esemplificativo si riporta quanto segue:

Azioni quotidiane:

AULE e LABORATORI

- durante l'intervallo: breve ricambio d'aria delle aule (avendo cura di non lasciare finestre aperte in presenza di alunni) e loro riordino con svuotamento dei cestini;
- Al termine lezioni: pulizia e lavaggio di pavimenti, banchi, sedie, lavagne, interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati, svuotamento cestini, rimozione ragnatele;

SERVIZI IGIENICI

- I servizi igienici dovranno essere puliti ogni giorno al termine dell'intervallo e a fondo al termine delle lezioni. Si dovrà provvedere giornalmente al ripristino dei materiali di consumo.

MENSA E REFETTORIO

- Salvo diverso accordo con gli Enti Locali, la pulizia degli ambienti adibiti a refettorio spetta al personale collaboratore scolastico che provvederà quotidianamente (nei giorni di utilizzo dei locali) alla pulizia dei carrelli e tavoli utilizzati per distribuire e consumare il cibo, arredi e pavimenti.

UFFICI DI SEGRETERIA

- Uffici di segreteria: pulizia pavimenti, scrivanie e piani di lavoro, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, rimozione ragnatele, eliminazione di impronte da porte, vetri e sportelliere, eccetera

CORRIDOI E SCALE

- pulizia e lavaggio di pavimenti, piani di lavoro, corrimano, interruttori, rimozione ragnatele, ecc...

Azioni periodiche:

- Pulizia e lavaggio dei vetri, di battiscopa, infissi, neon, e suppellettili in genere;
- Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini;
- Spolveratura e pulizia armadi alti;
- Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani;
- Pulizia di strumenti musicali fissi nelle aule di musica (scheda laboratori);
- Spolvero dei monitor dei computer nelle aule di informatica (scheda laboratori) e negli uffici;
- Lavaggio e disinfezione brandine (scheda dormitori per la scuole infanzia)

Si allegano:

- Schede degli interventi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Patrizia GIURLEO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2)