

ISTITUTO DI BARAGGIA ARBORIO E GATTINARA

INFORMATIVA RELATIVA A PROGETTI A RENDICONTAZIONE E/O PROPOSTI DA ENTI O PERSONALE ESTERNO

I progetti possono essere presentati all'Istituto o direttamente alle Funzioni Strumentali, **esclusivamente** tramite la compilazione di una scheda-progetto scaricabile dal Sito Istituzionale al seguente link:

<https://comprensivogattinara.edu.it/servizi/53-modulistica-ad-uso-del-personale>

Si raccomanda di osservare scrupolosamente le scadenze di presentazione dei progetti:

- primo quadrimestre: **18 ottobre 2024**
- secondo quadrimestre: **31 marzo 2025** (PROGETTI SENZA COSTI)

1. Redigere la scheda progetto sull'apposito modulo fornito dall'Istituto, avendo cura di compilarlo in ogni sua parte senza fare riferimenti ad eventuali altre stesure più dettagliate del progetto stesso.
2. Per le spese di personale si dovranno elencare i nominativi del personale coinvolto e per ognuno indicare le ore distinguendole in ore funzionali, ore di insegnamento e/o ore aggiuntive. Vanno tenute separate le ore a recupero dalle ore a pagamento (rispettando le colonne previste dalla scheda progetto).
3. Se viene richiesta una somma per acquisto di materiali si dovranno elencare in modo dettagliato i beni da acquistare (o direttamente sulla scheda progetto o allegando un elenco a parte). Non potranno essere approvate richieste di somme forfettarie il cui utilizzo non sia ben definito.

INFORMATIVA RELATIVA A PROGETTI PROPOSTI DALLE FUNZIONI STRUMENTALI PER CONTO DELL'ISTITUTO

Le Funzioni Strumentali invieranno, via mail istituzionale, la descrizione dei progetti da visionare.

Ad ogni progetto sarà allegata una scheda di adesione che dovrà **obbligatoriamente** essere restituita a cura della responsabile di sede alla

Referente del progetto (il cui nominativo sarà indicato sulla scheda di adesione), sempre via e-mail istituzionale.

Le Referenti stileranno il calendario inerente le attività da svolgere previste dal progetto e lo comunicheranno alle classi interessate tramite le Responsabili di Plesso.

Al termine di ogni progetto dovranno pervenire alle Funzioni Strumentali, tramite file su mail istituzionale, le osservazioni sullo svolgimento del progetto; ad esempio: rispetto delle tempistiche, dei contenuti concordati, dell'adeguatezza dei contenuti all'età degli studenti, aspetti positivi ed eventuali criticità.

All'interno della stessa relazione confermare le ore a pagamento previste nella scheda iniziale a carico dei docenti e/o comunicare eventuali ore non effettuate o da non retribuire.

QUALSIASI PROGETTO A CUI SI INTENDA ADERIRE O QUALSIASI PROGETTO CHE SI INTENDA PROPORRE DEVE OBBLIGATORIAMENTE PASSARE DALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali per la Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria:

De Feo Maria

Zanetta Enrica

Funzioni strumentali per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

Cimmino Simona

Vidotto Elisabetta

Le Funzioni Strumentali