







## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono e fax: 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it – pec: vcic815008@pec.istruzione.it

sito: https://comprensivogattinara.edu.it/

Prot. n. 1723 Gattinara, 21/03/2022

Oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C83D21003010007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-128 - COMPETENZE ALLA BASE DEL

**SUCCESSO** 

AFFIDAMENTO DI INCARICO SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DSGA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento " 2014-2020 Asse I - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza

Covid -19 (Apprendimento e socialità);

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria

candidatura (candidatura n. 1054659 del 21/05/2021);

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di

istruzione e di formazione Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 di autorizzazione del

progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MÌUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei -

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi

aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto:

adempimenti contabili di bilancio, procedure di acquisizioni beni e servizi, calcolo e pagamento dei compensi agli Esperti e Tutor, attività di rendicontazione e certificazione, ed ogni altra

attività di natura amministrativo-contabile che si rendesse necessaria;

## **ASSEGNA**

Alla DSGA dell'istituto, Sig.ra Daniela Scolari, nata a Lima (Perù) il 05/06/1962, l'incarico di supporto organizzativo e gestionale per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-128 - COMPETENZE ALLA BASE DEL SUCCESSO, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili citati in premessa.

L'incarico prevede n. 30 ore per i moduli previsti dal progetto. Tale impegno sarà retribuito con compenso orario come da CCNL pari a € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo Stato) e verrà liquidato in base al numero di ore aggiuntive svolte per la realizzazione delle attività e fino alla conclusione del Progetto.

IL DIRIGENTE SOLASTICO Dott.ssa Paola RIPAMONTI (documento firmato digitalmente)

- All'Albo on-line e sezione dedicata del Sito istituzionale
- All'Interessata.