# Al Dirigente scolastico

# dell’ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARAGGIA ARBORIO e GATTINARA

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990,

n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Prov. CAP

via n. tel.

cod. fisc. e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**CHIEDE**

# La visione L’estrazione

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

L’estrazione di copia autentica

L’esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i1:

Per la seguente motivazione2:

IL Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione 2016

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell’art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonche' i diritti di ricerca e di visura3.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

# Luogo e data

Firma del richiedente (\*)

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

1. *Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.*
2. *Indicare in modo chiaro e dettagliato l’interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).*
3. *Il rilascio di copie conformi all’originale (copie autentiche) è soggetto all’obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.*