

**PIANO TRIENNALE
OFFERTA FORMATIVA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA**

Aspetti strategici
2022/2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Gattinara è stato elaborato dal Collegio dei Docenti
nella seduta del 15/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente del 30/11/2021;
ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2021*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
LE SCELTE STRATEGICHE	Competenze Chiave Europee Obiettivi formativi prioritari
L'OFFERTA FORMATIVA	Curricolo di Istituto
L'ORGANIZZAZIONE	Modello organizzativo Organizzazione Uffici

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

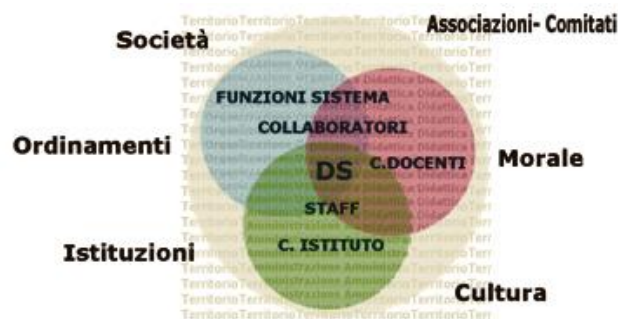
Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è elaborato partendo dall'analisi del contesto e dei bisogni formativi dell'utenza, tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e logistiche in prospettiva messe a disposizione dell'Istituto e basandosi al contempo sui risultati emersi dall'operazione di autovalutazione evidenziati nel RAV e nel Piano di Miglioramento (PDM) .

Diverse sono le modalità di rilevazione delle informazioni utilizzate per la stesura del piano:

- attività di sottogruppi del Collegio Docenti chiamati a valutare specifici aspetti del PTOF;
- analisi dei risultati raggiunti dai singoli progetti rispetto agli indicatori di qualità;
- indagini strutturate con l'uso di questionari rivolte agli operatori della scuola e/o all'utenza;
- raccolta di richieste e suggerimenti nel corso delle Assemblee di Classe con la componente dei genitori.

Il PTOF ha il valore di un contratto tra la scuola e il territorio, una programmazione triennale annualmente rivedibile che esprime l'identità dell'Istituto.



l'Istituto Comprensivo pone tra i suoi obiettivi prioritari:

- la definizione di un'offerta formativa integrata e armonica, attenta alla costruzione di curricoli verticali;
 - la costruzione di piani di studio finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità di tutti gli alunni;
 - la promozione della ricerca metodologico-didattica in un'ottica di collaborazione con gli altri Istituti Scolastici e di formazione continua del personale;
 - la promozione dell'educazione alla "cittadinanza responsabile";
 - l'utilizzo sempre più significativo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
 - la ricerca di un rapporto costante con le altre realtà istituzionali del territorio.
-

LE SCELTE STRATEGICHE

Competenze Chiave Europee principalmente perseguite

Priorità

Acquisizione competenza alfabetica funzionale

Traguardi

Comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo ed esprimere argomentazioni in modo convincente, creativo e appropriato al contesto. Sviluppare il pensiero critico e la capacità di valutare informazioni e di servirsene.

Priorità

Acquisizione competenza multilinguistica

Traguardi

Utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare.

Come per la competenza alfabetica, conoscere il vocabolario e la grammatica funzionale di lingue diverse. Essere consapevole dei principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici.

Priorità

Acquisizione competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

Traguardi

Sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane a differenti livelli, usando modelli matematici di pensiero e di presentazione. In scienze, spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, applicandole per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. Comprendere i cambiamenti determinati dall'attività umana e la responsabilità individuale del cittadino.

Priorità

Acquisizione competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Traguardi

Riflettere su sé stessi, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, mantenere la salute fisica e mentale, nonché essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

Obiettivi formativi prioritari

ASPETTI GENERALI

La scuola ha il preciso compito di educare il bambino, il ragazzo, l'adolescente alla convivenza civile e alla piena realizzazione delle personali potenzialità. Educare all'autonomia e alla capacità di imparare è la "mission" della scuola. La ricerca della collaborazione delle famiglie nel raggiungimento del comune obiettivo educativo è sicuramente fondamentale.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, allo sport, al rispetto dell'ambiente con promozione di occasioni strutturate di didattica all'aperto per un apprendimento trasversale e coinvolgente
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 10) definizione di un sistema di orientamento

L'OFFERTA FORMATIVA

Organizzazione didattica

L'organizzazione delle attività didattiche viene di seguito presentata distinta per ordine di scuola, per plesso e per annualità.

E' opportuno ricordare che la pianificazione organizzativa discende:

- dalle scelte strategiche funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi e gestionali;
- dalle indicazioni normative previste dalle leggi vigenti;
- dalla compatibilità con i servizi accessori attivati dalle Amministrazioni Comunali di riferimento.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si conferma, per il triennio di riferimento, la struttura attivata negli ultimi anni che risulta confacente alle richieste delle famiglie.

Le scuole offrono un tempo di 40 ore di frequenza settimanale. La sola presenza antimeridiana è prevista per il primo periodo di frequenza dei bambini nati in anticipo e per coloro che ne facessero richiesta.

La progettazione didattica si articola all'interno di sezioni che accolgono bambini di tutte le annualità. Sono programmati momenti che raggruppano alunni di età omogenea per le attività mirate al raggiungimento di traguardi specifici.

Plesso di Gattinara

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa	Gioco libero	Uscita/Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	3	8:30-9:00	9:00-12:00	12:00 – 12:15	11:30 –12:30	12.30-14:00	14:00	14:00 – 16:00	16:15-16:30

Plesso di Lozzolo

Si ipotizza la disponibilità del servizio accessorio: Mensa che è organizzato/gestito dal Comune di Lozzolo. Questo servizio è attuato in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa Gioco libero	Uscita/ Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	1	8:30-9:00	9:00-11:45	11:45 – 12:00	12:00– 13:45	13:45- 14:00	14:00 – 16:00	16:00-16:30

Plesso di Roasio

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Pre-Post scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Roasio. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa Gioco libero	Uscita/ Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	2	8:30-9:00	9:00-11:30	11:30 – 11:45	11:30– 14:00	13:45- 14:00	14:00 – 16:00	16:00-16:30

SCUOLA PRIMARIA

L'ordine di scuola primaria, raccogliendo le esigenze di territori con significative peculiarità distintive, si articola e struttura nei diversi plessi con alcune differenze organizzative.

Plesso di Gattinara

Nel corso degli ultimi anni la domanda delle famiglie ha confermato un'organizzazione che conta n.° 1 sezione di Tempo Pieno e n.° 2 sezioni di Tempo Normale. Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi e le scelte di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità. Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento che si struttura anche attraverso gruppi di lavoro, attività a classi aperte e laboratoriali.

Organizzazione classi a Tempo Pieno

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO PIENO	5	Da lunedì a venerdì 8:30-12:30	12:30-14:00	Da lunedì a venerdì 14:00-16:00

Organizzazione classi a Tempo Normale

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	10	Da lunedì a venerdì 8:30-12:30	12:30-14:00	lunedì-mercoledì- giovedì 14:00-16:00

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Roasio

Nel corso degli ultimi anni la domanda delle famiglie ha confermato un'organizzazione che conta n.° 1 sezione di Tempo Normale con l'articolazione di alcune annualità su più sezioni.

Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi, le scelte di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'elevata percentuale di alunni con significativi Bisogni Educativi Speciali, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità.

Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento che si struttura anche attraverso gruppi di lavoro, attività a classi aperte e laboratoriali.

Organizzazione classi a Tempo Normale

NOTA: l'organizzazione potrà essere aggiornata in base all'andamento della pandemia da Covid-19.

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	5	Lunedì: 8.30/12.00 Martedì: 8.30/12.30 Mercoledì: 8.30/12.00 Giovedì: 8.30/12.00 Venerdì: 8.30/12.00	Lunedì: 12.00/13.30 Mercoledì: 12.00/13.30 Giovedì: 12.00/13.30	Lunedì: 13.30/16.30 Mercoledì: 13.30/16.30 Giovedì: 13.30/16.30

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Roasio. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Lozzolo

La scuola primaria di Lozzolo da tempo si connota per il numero contenuto di alunni. Ciò porta ad avere un'organizzazione a pluriclasse in cui è favorita un'organizzazione didattica funzionale al perseguimento di obiettivi altamente personalizzati: Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento svincolate dalla classe di frequenza.

La pluriclasse offre il Tempo Normale.

Organizzazione classi a Tempo Normale

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	1 pluriclasse	Da lunedì a giovedì 8:30-12:30 Venerdì 8:30 – 12.00	12:30-14:00	lunedì-mercoledì- giovedì 14:00-16:30

Si ipotizza la disponibilità del seguente servizio accessorio: Mensa che è organizzato/gestito dal Comune di Lozzolo. Il servizio è attuato in collaborazione con l'Istituto.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'offerta di scuola secondaria di primo grado dell'Istituto si suddivide in due plessi situati a Gattinara e Roasio.

Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi, la scelta di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, l'elevata percentuale di alunni con significativi Bisogni Educativi Speciali e la percentuale di ragazzi a rischio di dispersione scolastica, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità.

Il raggiungimento di adeguati obiettivi di apprendimento, fortemente condizionato dalla complessità delle situazioni di contesto all'interno delle quali si colloca l'utenza, impone scelte metodologico-didattiche che puntino alla personalizzazione e all'adozione di strumenti e strategie innovativi. In tal senso si propone un tempo scuola che contempla attività di supporto, recupero, potenziamento e privilegia la didattica laboratoriale e un approccio "peer to peer". La fattibilità di tali iniziative è ovviamente condizionata dalla disponibilità di risorse sia strutturali che di personale.

La dotazione di un contingente potenziato di docenti favorisce un'organizzazione del tempo scuola più articolata e più ampia che può concretizzarsi in recupero/potenziamento e approfondimento in orario curricolare nonché in momenti opzionali di sostegno e attività laboratoriali in orario extracurricolare.

Plesso di Gattinara

L'organizzazione confermata nella tendenza degli ultimi anni si articola in n.° 3 sezioni di Tempo ordinario (30 ore settimanali) con l'attivazione di classi ad Indirizzo Musicale (32 ore settimanali). In previsioni si confermano n. 2 sezioni miste (indirizzo musicale + ordinario) e n. 1 sezione ad indirizzo ordinario.

INDIRIZZO MUSICALE

L'accesso al curricolo musicale è subordinato al superamento di una prova attitudinale che consente anche di indirizzare l'alunno alla pratica di uno specifico strumento. Lo studio di tale strumento si concretizza in 2 ore settimanali di frequenza obbligatoria ripartite in pratica strumentale e musica d'insieme (orchestra).

L'ammissione ai corsi musicali costituisce un impegno di durata minima di 3 anni.

Organizzazione classi Gattinara

	N.° CLASSI PRIME	N.° CLASSI SECONDE	N.° CLASSI TERZE	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO ORDINARIO	1	1	1	Da Lun.a Ven. dalle 8:00 alle 14:00		
TEMPO ORDINARIO + INDIRIZZO MUSICALE	2	2	2	Da Lun.a Ven. dalle 8:00 alle 14:00	14:00-14:30 Alunni corso musicale	Corso Musicale Lezioni dalle 14.30 alle 18.30 n. 2 ore settimanali

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Scuolabus e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Roasio

L'organizzazione storicamente confermata si articola in n.° 2 sezioni di Tempo Normale (30 ore settimanali), anche se nell'anno scolastico 2018/2019 è stata autorizzata una sola classe prima.

Per i successivi anni si auspica il ritorno alle sei classi ripartite in 2 sezioni. Questa composizione, infatti, oltre a garantire un ottimale rapporto alunni/classe, permette di razionalizzare e rendere efficaci le scelte di organizzazione didattica e la gestione dell'offerta.

Organizzazione classi Roasio

	N.° CLASSI PRIME	N.° CLASSI SECONDE	N.° CLASSI TERZE	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO (2 pomeriggi settimanali)
TEMPO ORDINARIO	1	1	1	Da Lun.a Giov. dalle 8:00 alle 13:00 Ven. dalle 8:00 alle 14:00	13:00-14:00	Lun, e Merc. dalle 14:00 alle 16:00

Curricolo di Istituto

L'Istituto ha predisposto il Curricolo nel rispetto delle finalità, dei traguardi di competenza e degli obiettivi di apprendimento posti dalle Indicazioni Nazionali.

Il Curricolo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al contempo, esplicita le scelte e l'identità dell'Istituto.

Il documento si articola in campi di esperienza nella scuola dell'infanzia e nelle discipline nella scuola del primo ciclo.

Campi di esperienza

Nella scuola dell'infanzia i campi di esperienza sono: Il sé e l'altro; Il corpo e il movimento; Linguaggi, creatività, espressione; I discorsi e le parole; La conoscenza del mondo. È compito della mediazione educativa aiutare il bambino a orientarsi nella molteplicità degli stimoli nei quali è immerso e avviarlo a organizzare i suoi apprendimenti. I campi di esperienza sono luoghi del fare e dell'agire del bambino orientati dall'azione consapevole degli insegnanti e introducono ai sistemi simbolico-culturali.

Le discipline

Nella scuola del primo ciclo gli apprendimenti vengono organizzati in maniera progressivamente orientata ai saperi disciplinari, raggruppabili in aree: a) linguistico-artistico-espressiva; b) storico-geografico-sociale; c) matematico-scientifico-tecnologica. La progettazione didattica promuove la ricerca delle connessioni tra i saperi disciplinari e la collaborazione tra i docenti.

Di recente elaborazione sono il curriculum per l'insegnamento dell'Educazione Civica e il curriculum delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica); entrambi sono stati definiti in una logica di trasversalità tra le discipline e di verticalità tra ordini (Infanzia- Primaria –Secondaria).

Traguardi di sviluppo della competenza

Al termine della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado vengono individuati traguardi di sviluppo della competenza per ciascun campo di esperienza, area e discipline. Tali traguardi rappresentano punti di riferimento posti al termine dei più significativi snodi del percorso curricolare.

Obiettivi di apprendimento

Gli obiettivi di apprendimento sono obiettivi ritenuti strategici al fine di raggiungere i traguardi di sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni Nazionali del 2012 e dalle Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari del 2018.

Il Curriculum di Istituto completo può essere consultato accedendo al Sito ufficiale della Scuola al link: <https://comprensivogattinara.edu.it/pagina/261/curricolo-di-istituto>

L'ORGANIZZAZIONE

Modello organizzativo

La complessità dell'istituzione scolastica richiede la presenza di figure e organi che definiscono l'organigramma della scuola e che presiedono singoli aspetti della vita dell'Istituto interagendo e collaborando gli uni con gli altri.

L'Istituto come scelta strategica persegue il più ampio coinvolgimento degli operatori scolastici nel processo decisionale.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratori del DS	L'Istituto si dota di specifiche figure di sistema funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e, più in generale, per il normale funzionamento amministrativo. Tra queste figure vi sono i Collaboratori del Dirigente Scolastico, di sua nomina, che lo coadiuvano nell'espletamento del suo incarico. Annualmente vengono individuati due collaboratori, e tra questi è designato un primo collaboratore, chiamato a supportare il Dirigente nell'attività dirigenziale.
Staff di Direzione	Lo Staff è il nucleo operativo e decisionale dell'Istituto. Le sue funzioni principali sono quelle di: - promuovere i processi che portano alla definizione di un Piano dell'Offerta Formativa condiviso, all'interno e all'esterno, e rispondente ai bisogni degli allievi; - correlare PTOF e piano di Utilizzo del Fondo dell'Istituzione; - promuovere e diffondere le innovazioni; - effettuare il monitoraggio delle attività scolastiche e dei processi; - svolgere il ruolo di redazione del sito di Istituto. Fanno parte dello Staff di Direzione: - Il Dirigente Scolastico, i docenti collaboratori del DS, le Figure Strumentali dei tre dipartimenti e i referenti di progetto; quando vi sono all'ordine del giorno argomenti che lo richiedono, vengono invitati a partecipare allo Staff il Direttore SGA, altri docenti (Responsabili di Sede, coordinatori di classe, docenti di sostegno ecc.).
Funzioni strumentali	Le Funzioni Strumentali attivate si occupano di Progettualità, Orientamento Scolastico e Attività Motoria. Hanno il compito di coadiuvare il Collegio dei Docenti e il Dirigente nella realizzazione delle attività/progetti relativi alle aree di competenza; di prendere visione delle proposte e di diffondere tra i colleghi quelle ritenute meritevoli; di coadiuvare il Dirigente nell'individuazione delle problematiche e delle possibili risposte; di curare la realizzazione dei progetti: definizione degli aspetti organizzativi, controllo realizzazione in itinere, verifica finale, stesura della modulistica relativa.
Responsabili di plesso	In ogni plesso scolastico, annualmente, viene individuato un docente che assume l'incarico di Responsabile di Sede. In generale sovrintende al buon funzionamento della scuola per quanto attiene agli aspetti organizzativi e logistici curando la predisposizione condivisa del Regolamento di plesso. Tra i compiti principali assegnati troviamo il supporto all'Amministrazione nelle procedure di sostituzione dei docenti assenti e al Dirigente Scolastico in merito alle procedure connesse alla sicurezza sul luogo di lavoro; la segnalazione delle necessità sia di interventi di manutenzione dell'edificio.
Responsabili di laboratorio	I Responsabili dei Laboratori di Informatica vedono tra i principali compiti loro assegnati l'assunzione delle iniziative necessarie a garantire il buon funzionamento del laboratorio informatico intervenendo altresì per la risoluzione di eventuali problemi tecnici compatibilmente con la propria formazione.
Animatore digitale	L'Animatore Digitale vede tra i compiti assegnati: coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola in relazione ai contenuti del PNSD e previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto; stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; favorire l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
Referente Educazione Civica	Il Referente per l'Educazione Civica ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di supporto alla progettazione, per facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.

Referente Corso Strumento Musicale

Il Referente coordina l'attività del Corso di Strumento coadiuvando il dirigente Scolastico nella gestione dei vari aspetti logistici e pedagogico-didattici.

Team digitale

Il Team Digitale è composto da quattro docenti opportunamente formati sui temi del Piano Nazionale Scuola Digitale, dall' Animatore Digitale e dall'Assistente Tecnico PNSD. Il Team è chiamato a supportare l'Animatore nell'espletamento del proprio incarico. Il docente che riveste il ruolo di Assistente Tecnico è chiamato ad assumere le iniziative necessarie a garantire il buon funzionamento del laboratorio informatico e della strumentazione informatica delle classi in collaborazione con i responsabili di ogni sede, intervenendo altresì per la risoluzione di eventuali problemi tecnici compatibilmente con la propria formazione.

Coordinatori di Classe Scuola Secondaria

I Coordinatori di Classe predispongono e diffondono la documentazione preparatoria utile ad uno svolgimento efficace del Consiglio con particolare attenzione alle pratiche riguardanti la valutazione degli alunni in occasione degli scrutini; assumono le iniziative necessarie a dare attuazione alle decisioni adottate in sede di Consiglio; garantiscono il coordinamento didattico ed educativo, tenendosi costantemente in contatto con i componenti del Consiglio per l'opportuna condivisione delle situazioni ordinarie e straordinarie e con i responsabili dei vari progetti cui la classe ha aderito. Annualmente tra tutti i coordinatori ne viene individuato uno con il ruolo di counseling e supporto ai colleghi.

Referenti per l'inclusione

Fanno parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione. In base alle specializzazioni svolgono i compiti sotto indicati:

- riferimento per ciò che attiene agli aspetti amministrativi del processo di inclusione scolastica;
- percorsi certificativi;
- percorsi per presa in carico degli alunni da parte dei Servizi Sociali;
- norme relative alla stesura dei documenti didattici per l'inclusione;
- rapporti con ASL e Consorzio Socio-Assistenziale C.A.S.A.;
- Archiviazione documentazione relativa;
- Stesura del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI);
- Consulenza su richiesta dei Team per l'individuazione degli alunni con possibili BES;
- Consulenza su richiesta dei Team per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati;
- Consulenza su richiesta dei Team su strategie metodologico-didattiche di intervento a fronte di situazioni problematiche;
- Supporto, su richiesta, ai docenti di sostegno, per l'inquadramento dei casi ad essi assegnati e la definizione della documentazione didattica di riferimento (PEI/PDF).

Organizzazione Uffici

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo: -Sovrintende ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA; -Formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA approvato poi dal Dirigente Scolastico; -Organizza nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa ; -Svolge predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; -E' funzionario delegato dei beni mobili.

Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Il personale di Segreteria assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative connesse all'attività delle istituzioni scolastiche, in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente, con il coordinamento del direttore dei servizi generali e amministrativi. I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti. Prestano ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online / Pagelle on line: <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=cvv&mode=>

Modulistica da sito scolastico: <http://comprensivogattinara.edu.it/pagina/145>

Segreteria Digitale: <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=&target=sdg>
