



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA**

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono 0163 833166

CF 94023370029

e-mail: [vcic815008@istruzione.it](mailto:vcic815008@istruzione.it) – pec: [vcic815008@pec.istruzione.it](mailto:vcic815008@pec.istruzione.it)

sito: [www.comprensivogattinara.edu.it](http://www.comprensivogattinara.edu.it)

**PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD  
ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI  
IN CASO DI SCIOPERO**

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 11 febbraio 2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

## Articolo 2. Prestazioni indispensabili

### 1. Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

## Articolo 3. Contingenti

### 1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **DOCENTI:** tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e), ovv.:
  - d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
  - e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** n. 1
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

### 2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **COLLABORATORI SCOLASTICI** n. 0 per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione; n. 1 in ciascun plesso per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Gattinara per lo svolgimento di funzioni miste, ovvero scodellamento dei pasti, come normato da relativa Convenzione con l'Ente locale.

### 3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** n. 1

#### Articolo 4. Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 dell'Accordo, il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico solo nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione é comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

#### Articolo 5. Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Gattinara, 11 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_ firmato

Paola Ripamonti

Per le Organizzazioni sindacali:

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_ firmato

FLC CGIL \_\_\_\_\_ firmato

FED. UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_ firmato

SNALS CONFESAL \_\_\_\_\_ firmato

FED. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_ firmato

ANIEF \_\_\_\_\_ firmato