



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot.n. 5506 del 22/12/2020



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono e fax: 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it – pec: vcic815008@pec.istruzione.it

sito: <https://comprensivogattinara.edu.it/>

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici, Prot. 19146 del 06/07/2020.
Progetto codice 10.2.2A- FSEPON-PI-2020-164
Titolo Progetto: "Pari opportunità a Scuola"
CUP: C81D20000470006
AFFIDAMENTO DI INCARICO SUPPORTO ORGANIZZATIVO E CONTABILE alla DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in particolare l’avviso 19146 del 06/07/2020;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 1041262 del 23/07/2020);

VISTA la comunicazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione amministrativo-contabile

del progetto: adempimenti contabili di bilancio, procedure di acquisizioni beni e servizi, calcolo e pagamento dei compensi agli Esperti e Tutor, attività di rendicontazione e certificazione, ed ogni altra attività di natura amministrativo-contabile che si rendesse necessaria;

ASSEGNA

Alla DSGA dell'istituto, Sig.ra Daniela Scolari, nata a Lima (Perù) il 05/06/1962, l'incarico di supporto organizzativo e gestionale per il Progetto **PARI OPPORTUNITA' A SCUOLA - codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-164**, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili citati in premessa. L'incarico prevede n. 30 ore di impegno aggiuntivo. Tale impegno sarà retribuito con compenso orario come da CCNL pari a € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo Stato) e verrà liquidato in base al numero di ore aggiuntive svolte per la realizzazione delle attività e fino alla conclusione del Progetto.

IL DIRIGENTE SOLASTICO
Dott.ssa Paola RIPAMONTI
(documento firmato digitalmente)

- Agli Atti;
- Alla DSGA Sig.ra Daniela Scolari.