



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA**  
13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2966

Gattinara, 17 giugno 2021

Agli atti  
Al Sito Web ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI DOCENTI INTERNI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO ESPERTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**  
**Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.**  
**Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**Progetto denominato: R’ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47**

**CUP: C88H17000200001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in particolare l’avviso 2669 del 3/03/2017;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);
- VISTA** la comunicazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R’ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;
- VISTO** l’avviso pubblico di selezione di Esperti interni e/o esterni- Prot. N. 2611 del 26/05/2021;
- VISTO** il verbale conclusivo redatto dalla Commissione Esaminatrice delle candidature Esperti e Tutor prot. n. 2942 del 16/06/2021;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva incarico Esperti Prot 2943



VISTO del 16/06/2021;  
 il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva incarico Esperti Prot 2945  
 del 16/06/2021;

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato all' insegnante PABLO MORLACCHI, nato a Milano (MI) il 20/08/1976, l'incarico di ESPERTO per lo svolgimento del MODULO N. 2 del progetto di cui all'oggetto.

**Art. 2 Compiti**

**Oggetto della prestazione**

L'insegnante Pablo Morlacchi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel Modulo n. 2 del progetto, i cui compiti sono elencati nella tabella che segue:

Profilo	Compiti
Esperto Modulo 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;</li> <li>2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;</li> <li>3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;</li> <li>6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza;</li> <li>7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.</li> </ol>

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il modulo si svolgerà dal 21 Giugno 2021 al 2 Luglio 2021, con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato

2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza



### Compiti Dell'Esperto

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti elencati nella precedente tabella. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per qualsiasi altra causa o qualora i corsi debbano essere sospesi per mancato raggiungimento della soglia minima di partecipanti per 2 incontri consecutivi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Paola RIPAMONTI**

**Per accettazione dell'Incarico:**  
**L'Insegnante PABLO MORLACCHI**

