



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA

13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2965

Gattinara, 17 giugno 2021

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI INTERNI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO ESPERTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto denominato: R'ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47

CUP: C88H17000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in particolare l'avviso 2669 del 3/03/2017;
- CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);
- VISTA la comunicazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R'ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;
- VISTO l'avviso pubblico di selezione di Esperti interni e/o esterni- Prot. N. 2611 del 26/05/2021;
- VISTO il verbale conclusivo redatto dalla Commissione Esaminatrice delle candidature Esperti e Tutor prot. n. 2942 del 16/06/2021;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva incarico Esperti Prot 2943



VISTO del 16/06/2021;
 il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva incarico Esperti Prot 2945
 del 16/06/2021;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato all' insegnante Stefania IOPPA, nata a Gattinara (VC) il 17/03/1965, l'incarico di ESPERTO per lo svolgimento del MODULO N. 1 del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Compiti

Oggetto della prestazione

L'insegnante Stefania Ioppa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel Modulo n. 1 del progetto, i cui compiti sono elencati nella tabella che segue:

Profilo	Compiti
Esperto Modulo 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo; 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto; 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente; 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative; 5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività; 6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza; 7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il modulo si svolgerà dal 21 Giugno 2021 al 2 Luglio 2021, con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato

2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza



Compiti Dell'Esperto

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti elencati nella precedente tabella. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per qualsiasi altra causa o qualora i corsi debbano essere sospesi per mancato raggiungimento della soglia minima di partecipanti per 2 incontri consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola RIPAMONTI

Per accettazione dell'Incarico:
L'Insegnante STEFANIA IOPPA