



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA

13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2960

Gattinara, 17 giugno 2021

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI INTERNI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI TUTOR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto denominato: R'ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47

CUP: C88H17000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in particolare l'avviso 2669 del 3/03/2017;
- CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);
- VISTA la comunicazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R'ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;
- VISTO l'avviso pubblico di selezione di tutor interni e/o esterni- Prot. N. 2612 del 26/05/2021;
- VISTO il verbale conclusivo redatto dalla Commissione Esaminatrice delle candidature Esperti e Tutor prot. n. 2942 del 16/06/2021;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva incarico Tutor Prot 2944



VISTO del 16/06/2021;
 il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva incarico Tutor Prot 2946
 del 16/06/2021;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato all' insegnante Manuela RIZZATO, nata a Trivero (BI) il 25/04/1962, l'incarico di TUTOR per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Compiti

Oggetto della prestazione

L'insegnante Manuela Rizzato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nei due moduli del progetto, i cui compiti sono elencati nella tabella che segue:

Profilo	Descrizione
Tutor Modulo 1 e 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, 2. che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; 3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei 4. partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la 5. stesura e la firma del patto formativo; 6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri 7. consecutivi; 8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 9. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando 10. che l'intervento venga effettuato; 11. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta 12. dell'intervento sul curricolare; 13. 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU; 14. 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e 15. l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato 16. per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla 17. frequenza; 18. Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 60 ore complessive (30 per ciascun modulo) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine al completamento di tutte le operazioni.



Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti elencati nella precedente tabella. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- 1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 – L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola RIPAMONTI

Per accettazione dell'Incarico:
L'Insegnante MANUELA RIZZATO