



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA**  
13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2841

Gattinara, 10 giugno 2021

**Agli atti**  
**Al Sito Web ALBO ONLINE**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AI DOCENTI INTERNI**

**OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA ESPERTI E TUTOR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**Progetto denominato R’ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47**

**CUP: C88H17000200001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in particolare l’avviso 2669 del 3/03/2017;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);

**VISTA** la comunicazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R’ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;

**VISTO** l’avviso pubblico di selezione di esperti interni e/o esterni- Prot. N. 2611 del 26/05/2021;

**VISTO** l’avviso pubblico di selezione di tutor interni e/o esterni- Prot. N. 2612 del 26/05/2021;

**VISTA** la lettera di accettazione della revoca voce opzionale – Figura aggiuntiva (prot. n. 17555 del



07/06/2021) per il Modulo 1 e il Modulo 2 del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47**

ESAMINATE le candidature presentate entro i termini;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice delle candidature;

### DECRETA

la pubblicazione della graduatoria provvisoria formulata in base ai punteggi attribuiti:

Profilo	Descrizione	Nominativi	Punteggio attribuito
Esperto Modulo 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalModulo;</li> <li>2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;</li> <li>3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;</li> <li>6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza;</li> <li>7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.</li> </ol>	IOPPA Stefania	17
Esperto Modulo 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalModulo;</li> <li>2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;</li> <li>3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;</li> <li>6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza;</li> </ol> Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione	MORLACCHI Pablo	9
Tutor Modulo 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;</li> <li>2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;</li> </ol>	RIZZATO Manuela	17



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;</li> <li>4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</li> <li>5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;</li> <li>6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;</li> <li>7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;</li> <li>8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza; Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione</li> </ol>		
Tutor Modulo 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;</li> <li>2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;</li> <li>3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;</li> <li>4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</li> <li>5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;</li> <li>6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;</li> <li>7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;</li> <li>8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza; Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.</li> </ol>	RIZZATO Manuela	17

Avverso la presente graduatoria/assegnazione di punteggio è ammesso ricorso entro 7 gg. dalla data di pubblicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Paola RIPAMONTI**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005