



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA
13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2841

Gattinara, 10 giugno 2021

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI INTERNI

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA ESPERTI E TUTOR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto denominato R’ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47

CUP: C88H17000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in particolare l’avviso 2669 del 3/03/2017;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);

VISTA la comunicazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R’ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;

VISTO l’avviso pubblico di selezione di esperti interni e/o esterni- Prot. N. 2611 del 26/05/2021;

VISTO l’avviso pubblico di selezione di tutor interni e/o esterni- Prot. N. 2612 del 26/05/2021;

VISTA la lettera di accettazione della revoca voce opzionale – Figura aggiuntiva (prot. n. 17555 del



07/06/2021) per il Modulo 1 e il Modulo 2 del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47**

ESAMINATE le candidature presentate entro i termini;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice delle candidature;

DECRETA

la pubblicazione della graduatoria provvisoria formulata in base ai punteggi attribuiti:

Profilo	Descrizione	Nominativi	Punteggio attribuito
Esperto Modulo 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalModulo; 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto; 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente; 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative; 5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività; 6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza; 7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione. 	IOPPA Stefania	17
Esperto Modulo 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalModulo; 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto; 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente; 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative; 5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività; 6. Operare sulla piattaforma GPU per quanto di propria competenza; Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione	MORLACCHI Pablo	9
Tutor Modulo 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; 	RIZZATO Manuela	17



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU; 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza; Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione 		
Tutor Modulo 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; 3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU; 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza; Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. 	RIZZATO Manuela	17

Avverso la presente graduatoria/assegnazione di punteggio è ammesso ricorso entro 7 gg. dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola RIPAMONTI

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005