



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA
ANNUALITA' 2020/2021**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Gattinara è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/01/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente del 31 ottobre 2018; ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/02/2019

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento: 2019-2020
Approvazione Consiglio di Istituto 15/10/2019*

SEZIONI PTOF AGGIORNATE ANNUALITA' 2020/2021

*Delibera n.9 del Collegio Docenti Unitario del 28/10/2020
Delibera n.85 del Consiglio di Istituto del 29/10/2020*

L'OFFERTA FORMATIVA

Organizzazione didattica
Curricolo di Istituto
La progettualità
Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)

L'ORGANIZZAZIONE

Organizzazione Uffici
Reti e Convenzioni attivate
Piano di formazione del personale docente
Piano di formazione del personale ATA

L'OFFERTA FORMATIVA

Organizzazione didattica

L'organizzazione delle attività didattiche viene di seguito presentata distinta per ordine di scuola, per plesso e per annualità.

E' opportuno ricordare che la pianificazione organizzativa discende:

- dalle scelte strategiche funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi e gestionali;
- dalle indicazioni normative previste dalle leggi vigenti;
- dalla compatibilità con i servizi accessori attivati dalle Amministrazioni Comunali di riferimento.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si conferma, per il triennio di riferimento, la struttura attivata negli ultimi anni che risulta confacente alle richieste delle famiglie.

Le scuole offrono un tempo di 40 ore di frequenza settimanale. La sola presenza antimeridiana è prevista per il primo periodo di frequenza dei bambini nati in anticipo e per coloro che ne facessero richiesta.

La progettazione didattica si articola all'interno di sezioni che accolgono bambini di tutte le annualità. Sono programmati momenti che raggruppano alunni di età omogenea per le attività mirate al raggiungimento di traguardi specifici.

Plesso di Gattinara

Servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa	Gioco libero	Uscita/Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	3	8:30-9:00	9:00-12:00	12:00 – 12:15	11:30 – 12:30	12.30-14:00	14:00	14:00 – 16:00	16:15-16:30

Plesso di Lozzolo

Servizio accessorio: Mensa che è organizzato/gestito dal Comune di Lozzolo. Questo servizio è attuato in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa Gioco libero	Uscita/ Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	1	8:30-9:00	9:00-11:45	11:45 – 12:00	12:00– 13:45	13:45- 14:00	14:00 – 16:00	16:00-16:30

Plesso di Roasio

Servizi accessori: Pre-Post scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Roasio. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

	n.° sezioni	Ingresso	Attività didattica antimerid.	Uscita per chi non usufruisce della mensa	Pausa mensa Gioco libero	Uscita/ Entrata pomeridiana	Attività didattica pomeridiana	Uscita
Da lunedì a venerdì	2	8:30-9:00	9:00-11:30	11:30 – 11:45	11:30– 14:00	13:45- 14:00	14:00 – 16:00	16:00-16:30

SCUOLA PRIMARIA

L'ordine di scuola primaria, raccogliendo le esigenze di territori con significative peculiarità distintive, si articola e struttura nei diversi plessi con alcune differenze organizzative.

Plesso di Gattinara

Nel corso degli ultimi anni la domanda delle famiglie ha confermato un'organizzazione che conta n.° 1 sezione di Tempo Pieno e n.° 2 sezioni di Tempo Normale. Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi e le scelte di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità.

Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento che si struttura anche attraverso gruppi di lavoro, attività a classi aperte e laboratoriali.

Organizzazione classi a Tempo Pieno

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO PIENO	5	Da lunedì a venerdì 8:30-12:30	12:30-14:00	Da lunedì a venerdì 14:00-16:00

Organizzazione classi a Tempo Normale

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	10	Da lunedì a venerdì 8:30-12:30	12:30-14:00	lunedì-mercoledì- giovedì 14:00-16:00

Servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Roasio

Nel corso degli ultimi anni la domanda delle famiglie ha confermato un'organizzazione che conta n.° 1 sezione di Tempo Normale.

Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi, le scelte di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'elevata percentuale di alunni con significativi Bisogni Educativi Speciali, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità.

Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento che si struttura anche attraverso gruppi di lavoro, attività a classi aperte e laboratoriali.

Organizzazione classi a Tempo Normale

NOTA: l'organizzazione è stata riformulata per adeguarsi alle norme di diffusione del contagio da Covid-19 e consentire un utilizzo in sicurezza dei locali destinati alla refezione scolastica

	N.° CLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	5	Lunedì: 8.30/12.00 Martedì: 8.30/12.30 Mercoledì: 8.30/12.00 Giovedì: 8.30/12.00 Venerdì: 8.30/12.00	Lunedì: 12.00/13.30 Mercoledì: 12.00/13.30 Giovedì: 12.00/13.30	Lunedì: 13.30/16.30 Mercoledì: 13.30/16.30 Giovedì: 13.30/16.30

Servizi accessori: Scuolabus; Pre-scuola e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Roasio. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Lozzolo

La scuola primaria di Lozzolo da tempo si connota per il numero contenuto di alunni. Ciò porta ad avere un rapporto alunni/classe di 10 unità con un'organizzazione a pluriclasse; tali numeri favoriscono un'organizzazione didattica funzionale al perseguimento di obiettivi altamente personalizzati. Ciò permette di fare fronte con successo ai bisogni "speciali" di una buona percentuale di alunni del plesso così come a quelli particolarmente eccezionali rilevati anche nell'intero Istituto.

Le classi/pluriclassi offrono il Tempo Normale.

Le iniziative didattiche prevedono una programmazione funzionale al recupero/potenziamento delle situazioni di apprendimento che si struttura anche

Organizzazione classi a Tempo Normale

	N.° PLURICLASSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO
TEMPO NORMALE	1	Da lunedì a giovedì 8:30-12:30 Venerdì 8:30 – 12.00	12:30-14:00	lunedì-mercoledì- giovedì 14:00-16:30

Servizio accessorio: Mensa che è organizzato/gestito dal Comune di Lozzolo. Il servizio è attuato in collaborazione con l'Istituto. A questo si aggiungono laboratori per attività extra-curricolari in corso d'anno gestiti dall'Ente Locale.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'offerta di scuola secondaria di primo grado dell'Istituto si suddivide in due plessi situati a Gattinara e Roasio.

Considerate le caratteristiche dell'utenza, le condizioni degli spazi, la scelta di supportare l'apprendimento con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, l'elevata percentuale di alunni con significativi Bisogni Educativi Speciali e la percentuale di ragazzi a rischio di dispersione scolastica, si individua come soglia massima il rapporto 23/25 alunni/classe, rapporto suscettibile di abbassamento in presenza di casi gravi di disabilità.

Il raggiungimento di adeguati obiettivi di apprendimento, fortemente condizionato dalla complessità delle situazioni di contesto all'interno delle quali si colloca l'utenza, impone scelte metodologico-didattiche che puntino alla personalizzazione e all'adozione di strumenti e strategie innovativi. In tal senso si propone un tempo scuola che contempla attività di supporto, recupero, potenziamento e privilegia la didattica laboratoriale e un approccio "peer to peer". La fattibilità di tali iniziative è ovviamente condizionata dalla disponibilità di risorse sia strutturali che di personale.

La dotazione di un contingente potenziato di docenti favorisce un'organizzazione del tempo scuola più articolata e più ampia che può concretizzarsi in recupero/potenziamento e approfondimento in orario curricolare nonché in momenti opzionali di sostegno e attività laboratoriali in orario extracurricolare.

Plesso di Gattinara

L'organizzazione confermata nella tendenza degli ultimi anni si articola in n.° 3 sezioni di Tempo ordinario (30 ore settimanali) con l'attivazione di classi ad Indirizzo Musicale (32 ore settimanali). In previsioni si confermano n. 2 sezioni miste (indirizzo musicale + ordinario) e n. 1 sezione ad indirizzo ordinario.

INDIRIZZO MUSICALE

L'accesso al curriculum musicale è subordinato al superamento di una prova attitudinale che consente anche di indirizzare l'alunno alla pratica di uno specifico strumento. Lo studio di tale strumento si concretizza in 2 ore settimanali di frequenza obbligatoria ripartite in pratica strumentale e musica d'insieme (orchestra).

L'ammissione ai corsi musicali costituisce un impegno di durata minima di 3 anni.

A partire dal corrente anno scolastico la frequenza al corso è aperta anche agli alunni della scuola secondaria di Roasio (classe prima) che inseriscono lo studio dello strumento come attività extra-curricolare.

Organizzazione classi Gattinara

	N.° CLASSI PRIME	N.° CLASSI SECONDE	N.° CLASSI TERZE	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO (2 pomeriggi a seconda della classe frequentata)
TEMPO ORDINARIO	1	1	1	Da Lun.a Giov. dalle 8:00 alle 13:00 Ven. dalle 8:00 alle 14:00	13:00-14:00	Classi prime: Lun, e Merc. dalle 14:00 alle 16:00 Classi seconde e terze: Mart. e Giov. dalle 14:00 alle 16:00
TEMPO ORDINARIO + INDIRIZZO MUSICALE	2	2	2	Da Lun.a Giov. dalle 8:00 alle 13:00 Ven. dalle 8:00 alle 14:00	13:00-14:00	Due ore di studio dello strumento settimanali differenziate in base alla classe e allo strumento

Servizi accessori: Scuolabus e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Gattinara. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Plesso di Roasio

L'organizzazione storicamente confermata si articola in n.° 2 sezioni di Tempo Normale (30 ore settimanali), anche se nell'anno scolastico 2020/21 è stata autorizzata una sola classe prima.

Per i successivi anni si auspica il ritorno alle sei classi ripartite in 2 sezioni. Questa composizione, infatti, oltre a garantire un ottimale rapporto alunni/classe, permette di razionalizzare e rendere efficaci le scelte di organizzazione didattica e la gestione dell'offerta.

Organizzazione classi Roasio

	N.° CLASSI PRIME	N.° CLASSI SECONDE	N.° CLASSI TERZE	ORARIO ANTIMERIDIANO	PAUSA MENSA	ORARIO POSTMERIDIANO (2 pomeriggi settimanali)
TEMPO ORDINARIO	1	2	2	Da Lun.a Giov. dalle 8:00 alle 13:00 Ven. dalle 8:00 alle 14:00	13:00-14:00	Lun, e Merc. dalle 14:00 alle 16:00

Si ipotizza la disponibilità dei seguenti servizi accessori: Scuolabus e Mensa che sono organizzati/gestiti dal Comune di Roasio. Tutti questi servizi sono attuati in collaborazione con l'Istituto.

Curricolo di Istituto

L'Istituto ha predisposto il Curricolo nel rispetto delle finalità, dei traguardi di competenza e degli obiettivi di apprendimento posti dalle Indicazioni Nazionali.

Il Curricolo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al contempo, esplicita le scelte e l'identità dell'Istituto.

Il documento si articola in campi di esperienza nella scuola dell'infanzia e nelle discipline nella scuola del primo ciclo.

Nel corrente anno scolastico il Curricolo verticale è integrato con il percorso trasversale per l'insegnamento dell'**Educazione Civica**.

Campi di esperienza

Nella scuola dell'infanzia i campi di esperienza sono: Il sé e l'altro; Il corpo e il movimento; Linguaggi, creatività, espressione; I discorsi e le parole; La conoscenza del mondo. È compito della mediazione educativa aiutare il bambino a orientarsi nella molteplicità degli stimoli nei quali è immerso e avviarlo a organizzare i suoi apprendimenti. I campi di esperienza sono luoghi del fare e dell'agire del bambino orientati dall'azione consapevole degli insegnanti e introducono ai sistemi simbolico-culturali.

Le discipline

Nella scuola del primo ciclo gli apprendimenti vengono organizzati in maniera progressivamente orientata ai saperi disciplinari, raggruppabili in aree: a) linguistico-artistico-espressiva; b) storico-geografico-sociale; c) matematico-scientifico-tecnologica. La progettazione didattica promuove la ricerca delle connessioni tra i saperi disciplinari e la collaborazione tra i docenti.

Traguardi di sviluppo della competenza

Al termine della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado vengono individuati traguardi di sviluppo della competenza per ciascun campo di esperienza, area e discipline. Tali traguardi rappresentano punti di riferimento posti al termine dei più significativi snodi del percorso curricolare.

Obiettivi di apprendimento

Gli obiettivi di apprendimento sono obiettivi ritenuti strategici al fine di raggiungere i traguardi sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni.

Il Curricolo di Istituto completo può essere consultato accedendo al Sito ufficiale della Scuola al link: <http://comprensivogattinara.edu.it/pagina/261>

La progettualità

La progettualità d'Istituto si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione a cura del Dirigente Scolastico dell'Atto di Indirizzo, documento che disegna la politica scolastica dell'Istituto;
- Definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa contenente le linee guida della scuola declinate in divenire;
- Predisposizione del curricolo nel rispetto delle finalità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e degli obiettivi di apprendimento posti dai documenti nazionali;
- Definizione della specifica progettualità dell'anno scolastico in corso, armonizzata con le linee guida di cui sopra e con le risorse a disposizione;
- Stesura del Piano di Lavoro del singolo docente.

I Progetti possono coinvolgere tutti e tre gli ordini di scuola ovvero essere specifici di uno dei singoli comparti.

Tuttavia la logica che muove le scelte operate rimane sempre la medesima: offrire percorsi didattici che abbiano come obiettivo la formazione integrale dell'uomo e del cittadino e che riescano a legare l'azione formativa dell'istituzione scolastica al contesto storico- sociale in cui essa si trova ad operare.

Da qui l'attenzione allo sviluppo armonico dell'individuo con particolare riguardo ai progetti legati alla prevenzione e al recupero del disagio o a tematiche importanti per la formazione del cittadino e del cittadino europeo in particolare nonché alle attività motorie.

Alcune proposte hanno un respiro pluriennale , altre trovano la loro ragione d'essere nella situazione contingente.

E' comunque importante sottolineare l'inserimento nel curricolo di tematiche formative diverse di anno in anno, ma riconducibili tutte ad una scala di valori sociali condivisibili.

Tali tematiche (intercultura, rispetto e salvaguardia dell'ambiente, educazione alla pace e alla solidarietà fra i popoli, legalità e cittadinanza...) possono diventare il fulcro di progetti d'istituto e al termine di questi rimanere come un possibile sfondo integratore o chiave di lettura delle varie discipline e permeare la qualità dei rapporti interpersonali fra gli attori del processo di insegnamento- apprendimento.

LE AREE

La progettualità si articola in aree che rappresentano ambiti di riferimento per le azioni complessive messe in essere dalla Scuola.

AREA	PERCORSI PROGETTUALI GENERALI	CATEGORIA PIANO DELLE DESTINAZIONI BILANCIO
DIDATTICA – A3	• ATTIVITA' DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	A3-1

- COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO
- AMPLIAMENTO OFFERTA INDIRIZZO MUSICALE
- PROGETTI INTERDISCIPLINARI
- PERCORSI PER CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- SAGGI E SPETTACOLI

A3-2

VISITE , VIAGGI- A5

- VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

A5-1

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E CONTINUITA' - A6

- PERCORSI DI ACCOGLIENZA ALUNNI
- PROGETTI CONTINUITA' INTORNO A TEMI SPECIFICI
- PROGETTI DI ORIENTAMENTO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI/AGENZIE ESTERNE

A6-1

PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"-P1

- MULTIMEDIALITA' E DIDATTICA: PROGETTUALITA' CONNESSA AL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE
- POTENZIAMENTO DIDATTICA DELLA MATEMATICA

P1-1

PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"-P2

- PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- PROGETTI ED. MOTORIA E SPORTIVA
- PROGETTI ED. AMBIENTALE (in linea con il quadro di riferimento indicato dal Piano per l'Educazione alla Sostenibilità)
- PROGETTI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE
- PROMOZIONE CULTURA DELLA SICUREZZA

P2-1

AREA	PERCORSI PROGETTUALI GENERALI	CATEGORIA PIANO DELLE DESTINAZIONI BILANCIO
PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”- P2	• PROGETTO INCLUSIONE/INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	P2-2
	• ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI (ITALIANO COME L2)	
	• PROGETTI DI EDUCAZIONE ALL’ARTE	P2-3
FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA –P4	• RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI E ATTIVAZIONE CORSI SUI TEMI DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	P4-1
	• RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI E ATTIVAZIONE CORSI SUI TEMI DEI PIANI NAZIONALI PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	P4-2

PERCORSI PROGETTUALI 2020/2021

DIDATTICA			
Definizione Curricolo verticale di Educazione Civica	Infanzia Primaria Secondaria	Istituto	Sulla base delle Linee guida Ministeriali, elaborazione del Curricolo di Educazione Civica. Organizzazione Primaria e Secondaria: lavori svolti nelle riunioni di dipartimento Infanzia: attività svolta nelle riunioni di programmazione di Istituto IN CORSO D'ANNO
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E CONTINUITA'			
Azioni continuità tra ordini	Infanzia Primaria Secondaria	Istituto	Attività di raccordo tra le scuole dell'Istituto e tra Infanzie e Asili Nido Comunali (Gattinara- Roasio) finalizzata a favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola e l'altro (compatibilmente con l'evoluzione della pandemia). II QUADRIMESTRE
Azioni orientamento scolastico	Secondaria Classi seconde e terze	Istituto Regione Provincia	Percorsi finalizzati all'orientamento scolastico. IN CORSO D'ANNO
PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO			
PROGETTO "LA MATEMATICA...IN GIOCO"	Infanzia Primaria	Istituto	Potenziamento in ambito matematico- Diffusione "buone pratiche" didattiche IN CORSO D'ANNO
Territorio reale- Museo Virtuale	Primaria Gattinara e Roasio Classi terze	Istituto	Incentivare l'utilizzo di contenuti digitali Promuovere innovazione, diversità e condivisione di contenuti didattici e opere digitali (PNSD – Contenuti digitali) Promuovere la formazione alla produzione e alla comprensione di contenuti digitali, che integrano canali e codici comunicativi diversi e viaggiano prevalentemente negli ambienti on-line.

La Virgola Verde	Secondaria Gattinara Classi 2^A 2^B	Istituto	Educazione alimentare e ambientale multidisciplinare II QUADRIMESTRE
PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Progetti antidispersione scolastica e recupero	Alunni interessati Scuola Secondaria	Istituto USR/Regione Piemonte	Progettualità rivolta al recupero e al contrasto della dispersione scolastica (Progetto Scuola Formazione 14-16) IN CORSO D'ANNO
Insegnamento italiano come L2 alunni stranieri	Alunni interessati Scuola primaria Scuola Secondaria	Istituto	Individualizzazione dell'insegnamento- Inclusione alunni con BES IN CORSO D'ANNO
Il Gattinarese a scuola	Primaria Gattinara	Comune Gattinara	Obiettivo: promuovere il dialetto e le tradizioni locali II QUADRIMESTRE
Un giorno in Comune	Primaria Gattinara Classi Quinte	Comune Gattinara	Obiettivo: avvicinare gli alunni alla realtà dell'Ente Locale (visita al Municipio) 2 ore nel II QUADRIMESTRE
Consiglio Comunale dei Ragazzi	Secondaria Gattinara Secondaria Roasio Classi seconde	Comune Gattinara Comune Roasio	Educazione Civica II QUADRIMESTRE
Progetto "Lui è meglio di me"	Infanzia Primaria Tutte le classi	<i>Associazione "LIBERI DI SCEGLIERE ONLUS"</i>	Promozione della cultura dell'inclusione e della valorizzazione della diversità IN CORSO D'ANNO
Sport in classe (tutor e esperti di varie discipline sportive)	Primaria	MIUR e ASD del Territorio	Potenziamento Educazione Fisica- Affiancamento docenti primaria ad esperto esterno I e II QUADRIMESTRE
Sportello d'Ascolto	Secondaria	Istituto	Intervento psicologo esterno: supporto psicologico individuale per studenti e personale scolastico IN CORSO D'ANNO

Laboratorio "Un nuovo modo di stare insieme"	Primaria	Istituto	Intervento psicologo esterno: come riconoscere le emozioni provate in questo periodo e trovare nuovi modi di stare in relazione rispettando le norme anti Covid
PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Laboratorio "Giù la maschera!"	Infanzia	Istituto	Intervento psicologo esterno: come interpretare lo sguardo e le emozioni al di sopra della mascherina indossata dagli adulti
Avviamento pratiche sportive e Giochi sportivi studenteschi	Secondaria	MIUR	Potenziamento attività sportiva IN CORSO D'ANNO
Linee progettuali "DIDEROT"	Secondaria	Fondazione CRT	In base alle diverse linee progettuali "Le mie impronte sul Pianeta" "Alla ricerca dell'armonia" "Rinnova...mente: obiettivo contare insieme" "Programma e invento" "I speak contemporary" "Drop out sportivo" IN CORSO D'ANNO
Progetti di educazione alla salute e di rispetto ambientale	Primaria	Istituto	"Giornata fruttaiola": promozione del consumo della frutta "Progetto Educazione ambientale" (Calendario 2020) "Festa dell'albero" IN CORSO D'ANNO
Progetti di Educazione alla convivenza civile	Secondaria Primaria	Istituto Enti Associazioni	Educazione Convivenza Civile- Cultura della legalità Visita alla Sede della Protezione Civile Incontri con Forze dell'Ordine sul tema della legalità Iniziative legate al "Giorno della memoria" e "Giornata del ricordo" Iniziative legate al "Giorno delle vittime della Mafia" Adesione Giornata contro il Bullismo Adesione all'iniziativa "Mi illumino di meno" IN CORSO D'ANNO

CRI: Primo Soccorso	Secondaria	Istituto Croce Rossa Territoriale	Educazione alla salute
Educazione alla sessualità	Secondaria Classi terze	Istituto in collaborazione con ASL VC	Incontro informativo sul tema
Europe Direct Progetto Lotta alla discriminazione	Secondaria classi terze	Europe Direct	Progetto di educazione e sviluppo della cultura delle diversità attraverso incontri mirati alla conoscenza delle strategie da attuare in seno alla parità di genere
Europe Direct Progetto Violenza domestica	Secondaria classi terze	Europe Direct	Obiettivo di questo percorso è descrivere agli studenti le azioni che l'UE mette in campo per la prevenzione e la tutela della violenza domestica
Progetto Rotary "Guardare con gli occhi, vedere con la mente"	Primaria e Secondaria	Rotary Club Gattinara	Il progetto si rivolge alle nuove generazioni, con l'obiettivo principale di stimolare il pensiero critico nei bambini e nei ragazzi e di renderli parte attiva e consapevole sia nell'apprendimento sia nella vita di ogni giorno. IN CORSO D'ANNO
"Nontiscordardimè" Legambiente	Secondaria Gattinara	Istituto In collaborazione con il Comune Gattinara e Legambiente	Riqualificazione spazi interni ed esterni dell'edificio in collaborazione con genitori e studenti volontari.

L'ORGANIZZAZIONE

Modello organizzativo

La complessità dell'istituzione scolastica richiede la presenza di figure e organi che definiscono l'organigramma della scuola e che presiedono singoli aspetti della vita dell'Istituto interagendo e collaborando gli uni con gli altri.

L'Istituto come scelta strategica persegue il più ampio coinvolgimento degli operatori scolastici nel processo decisionale.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratori del DS	L'Istituto si dota di specifiche figure di sistema funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e, più in generale, per il normale funzionamento amministrativo. Tra queste figure vi sono i Collaboratori del Dirigente Scolastico, di sua nomina, che lo coadiuvano nell'espletamento del suo incarico. Annualmente vengono individuati due collaboratori, e tra questi è designato un primo collaboratore, chiamato a supportare il Dirigente nell'attività dirigenziale.
Staff di Direzione	Lo Staff è il nucleo operativo e decisionale dell'Istituto. Le sue funzioni principali sono quelle di: - promuovere i processi che portano alla definizione di un Piano dell'Offerta Formativa condiviso, all'interno e all'esterno, e rispondente ai bisogni degli allievi; - correlare PTOF e piano di Utilizzo del Fondo dell'Istituzione; - promuovere e diffondere le innovazioni; - effettuare il monitoraggio delle attività scolastiche e dei processi; - svolgere il ruolo di redazione del sito di Istituto. Fanno parte dello Staff di Direzione: - Il Dirigente Scolastico, i docenti collaboratori del DS, le Figure Strumentali dei tre dipartimenti e i referenti di progetto; quando vi sono all'ordine del giorno argomenti che lo richiedono, vengono invitati a partecipare allo Staff il Direttore SGA, altri docenti (Responsabili di Sede, coordinatori di classe, docenti di sostegno ecc.).
Funzioni strumentali	Le Funzioni Strumentali attivate si occupano di Progettualità, Orientamento Scolastico e Attività Motoria. Hanno il compito di coadiuvare il Collegio dei Docenti e il Dirigente nella realizzazione delle attività/progetti relativi alle aree di competenza; di prendere visione delle proposte e di diffondere tra i colleghi quelle ritenute meritevoli; di coadiuvare il Dirigente nell'individuazione delle problematiche e delle possibili risposte; di curare la realizzazione dei progetti: definizione degli aspetti organizzativi, controllo realizzazione in itinere, verifica finale, stesura della modulistica relativa.
Responsabili di plesso	In ogni plesso scolastico, annualmente, viene individuato un docente che assume l'incarico di Responsabile di Sede. In generale sovrintende al buon funzionamento della scuola per quanto attiene agli aspetti organizzativi e logistici curando la predisposizione condivisa del Regolamento di plesso. Tra i compiti principali assegnati troviamo il supporto all'Amministrazione nelle procedure di sostituzione dei docenti assenti e al Dirigente Scolastico in merito alle procedure connesse alla sicurezza sul luogo di lavoro; la segnalazione delle necessità sia di interventi di manutenzione dell'edificio.

Responsabili di laboratorio	I Responsabili dei Laboratori di Informatica vedono tra i principali compiti loro assegnati l'assunzione delle iniziative necessarie a garantire il buon funzionamento del laboratorio informatico intervenendo altresì per la risoluzione di eventuali problemi tecnici compatibilmente con la propria formazione.
Animatore digitale	L'Animatore Digitale vede tra i compiti assegnati: coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola in relazione ai contenuti del PNSD e previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto; stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; favorire l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
Referente Educazione Civica	Il Referente per l'Educazione Civica ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di supporto alla progettazione, per facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. Il Referente riceverà formazione specifica attraverso un modulo formativo di durata non inferiore a 40 ore organizzato dalla scuola polo per il PNFD e si impegnerà a svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, per ulteriori 30 ore.
Team digitale	Il Team Digitale è composto da tre docenti opportunamente formati sui temi del Piano Nazionale Scuola Digitale, dall'Animatore Digitale e dall'Assistente Tecnico PNSD. Il Team è chiamato a supportare l'Animatore nell'espletamento del proprio incarico. Il docente che riveste il ruolo di Assistente Tecnico è chiamato ad assumere le iniziative necessarie a garantire il buon funzionamento del laboratorio informatico e della strumentazione informatica delle classi in collaborazione con i responsabili di ogni sede, intervenendo altresì per la risoluzione di eventuali problemi tecnici compatibilmente con la propria formazione.
Coordinatori di Classe Scuola Secondaria	I Coordinatori di Classe predispongono e diffondono la documentazione preparatoria utile ad uno svolgimento efficace del Consiglio con particolare attenzione alle pratiche riguardanti la valutazione degli alunni in occasione degli scrutini; assumono le iniziative necessarie a dare attuazione alle decisioni adottate in sede di Consiglio; garantiscono il coordinamento didattico ed educativo, tenendosi costantemente in contatto con i componenti del Consiglio per l'opportuna condivisione delle situazioni ordinarie e straordinarie e con i responsabili dei vari progetti cui la classe ha aderito. Annualmente tra tutti i coordinatori ne viene individuato uno con il ruolo di counseling e supporto ai colleghi.
Referenti per l'inclusione	Fanno parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione. In base alle specializzazioni svolgono i compiti sotto indicati: - riferimento per ciò che attiene agli aspetti amministrativi del processo di inclusione scolastica; - percorsi certificativi; - percorsi per presa in carico degli alunni da parte dei Servizi Sociali; - norme relative alla stesura dei documenti didattici per l'inclusione;

- rapporti con ASL e Consorzio Socio-Assistenziale C.A.S.A.;
- Archiviazione documentazione relativa;
- Stesura del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI);
- Consulenza su richiesta dei Team per l'individuazione degli alunni con possibili BES;
- Consulenza su richiesta dei Team per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati;
- Consulenza su richiesta dei Team su strategie metodologico-didattiche di intervento a fronte di situazioni problematiche;
- Supporto, su richiesta, ai docenti di sostegno, per l'inquadramento dei casi ad essi assegnati e la definizione della documentazione didattica di riferimento (PEI/PDF).

Organizzazione Uffici come da Piano delle attività personale ATA 2020/21

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo: -Sovrintende ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA; -Formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA approvato poi dal Dirigente Scolastico; -Organizza nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa ; -Svolge predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; -E' funzionario delegato dei beni mobili.

Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Il personale di Segreteria assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative connesse all'attività delle istituzioni scolastiche, in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente, con il coordinamento del direttore dei servizi generali e amministrativi. I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti. Prestano ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online / Pagelle on line: <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=cvv&mode=>

ORGANIGRAMMA 2020/2021

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Paola RIPAMONTI **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** Sig.ra Daniela SCOLARI

Collaboratori Dirigente Scolastico: docenti Manuela RIZZATO (primo collaboratore) e Laurella CARON

Funzioni Strumentali

Docente	Ambito di intervento	Ruolo
AGAZZONE Patrizia	Secondaria	Progettualità Scuola Secondaria
DE FEO MARIA DELPRETE MARIA ZANETTA ENRICA	Primaria	Progettualità Scuola Primaria
USLENGHI MARIA ANTONIETTA	Secondaria	Continuità/Orientamento/Progetti Antidispersione

Team innovazione digitale (PNSD)

IOPPA Stefania	Animatore Digitale
PETTERINO Chiara	Componente Team
TARICE Giovanna	Componente Team
MARCODINI Elisa	Componente Team
QUARTERO Gabriele	Componente Team
PORZIO Simona	Componente Tecnico Team

Responsabili di sede e/o Referenti Sicurezza

BOTTA Michela	INFANZIA GATTINARA	Responsabile sede/Referente sicurezza
MICHELETTI Cristina	INFANZIA ROASIO	Responsabile sede/Referente sicurezza
DI BIASE Cristina	INFANZIA LOZZOLO	Responsabile sede/Referente sicurezza
FILIBERTI Laura	PRIMARIA GATTINARA	Responsabile sede/Referente sicurezza
MANACHINO Maria Cristina/PICCO Ivonne	PRIMARIA ROASIO	Responsabili sede/Referenti sicurezza
TRAVAGLINO Rosanna	PRIMARIA LOZZOLO	Responsabile sede/Referente sicurezza
CARON Laurella	SECONDARIA GATTINARA	Responsabile sede
GENISE Saverio	SECONDARIA GATTINARA	Referente sicurezza
GHISIO Antonella	SECONDARIA ROASIO	Responsabile sede/Referente sicurezza

**Responsabili
Informatica**

Strumentazione

Responsabili Biblioteche Scolastiche

Docente	Scuola
Porzio Simona Ioppa Stefania	Primaria Gattinara
Paterno M. Antonietta	Secondaria Gattinara
	Primaria Roasio
	Secondaria Roasio

Docente	Scuola
Ioppa Stefania	Primaria Gattinara
Agazzone Patrizia	Secondaria Gattinara
Petterino Alessandra Manachino Annalisa	Primaria Roasio
Travaglino Rosanna	Primaria Lozzolo

Responsabili attività motoria Secondaria

ALBERTANO Silvia	Secondaria Gattinara
GRILLI Massimo	Secondaria Roasio

Referente Insegnamento Educazione Civica: PLATINETTI Elena

Referente Corso Strumento Musicale Secondaria Gattinara: ANDREOLETTI Marco

Coordinatori e segretari Consigli di Classe di Classe Scuola Secondaria I grado

GATTINARA		DOCENTI COORDINATORI	DOCENTI VERBALIZZATORI
1^	A	PROCOPIO Genny	INOCCO Daniele
2^	A	AGAZZONE Patrizia	GIGLIOBIANCO Leopoldo
3^	A	AGAZZONE Patrizia	ACCATTO Elisabetta
1^	B	TINI BRUNOZZI Francesca	DEAMBROSIS Michela
2^	B	USLENGHI Maria Antonietta	BELTRAME Miriam
3^	B	CIULLO Irene	REFFO Alessandro
1^	C	BUSI Brunella	MAROCCHINO Paola
2^	C	ROLANDO Gianna	NICOSIA Giuseppe
3^	C	ROLANDO Gianna	PATERNO Maria Antonietta
2^	D	PLATINETTI Elena	GENISE Saverio
ROASIO		DOCENTI COORDINATORI	DOCENTI VERBALIZZATORI
1^	A	PETTERINO Chiara	REGIS Alfonso
2^	A	GHISIO Antonella	MORLACCHI Pablo
3^	A	CIMMINO Simona	GARRONE Denise
2^	B	ROSSINI Valentina	MATTEA Marta
3^	B	ALBERTINETTI Ilenia	VERCELLA Giulia

Comitato di valutazione

DOCENTE	MEMBRO	DIPARTIMENTO
Filiberti Laura	Effettivo	Primaria
Paterno M. Antonietta	Effettivo	Secondaria
Botta Michela	Effettivo	Infanzia

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e Referenti per alunni con BES

- CASTELLETTA Ombretta
- FAVA MINOR Daniela
- GHISIO Antonella
- IMAZIO Cecilia
- PALILLO Simona
- RIZZATO Manuela
- VINCIGUERRA Teresa

Referenti

Docente	Ambito di riferimento	Ordine di scuola
Ghisio Antonella	COORDINAMENTO DIPARTIMENTO DOCENTI SOSTEGNO SECONDARIA -Consulenza su richiesta dei Consigli di Classe per l'individuazione degli alunni con possibili BES; -Consulenza su richiesta dei Consigli di Classe per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati; -Supporto, su richiesta, ai docenti di sostegno, per l'inquadramento dei casi ad essi assegnati e la definizione della documentazione didattica di riferimento (PEI/PDF). -Consulenza su richiesta dei Consigli di Classe per il percorso inclusivo degli alunni con disturbi dello spettro autistico e con ADHD certificati ovvero sospetti.	Scuola Secondaria di I Grado
Fava Minor Daniela	-Consulenza su richiesta dei Team per l'individuazione degli alunni con possibili BES; -Consulenza su richiesta dei Team per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati; -Consulenza su richiesta dei Team su strategie metodologico-didattiche di intervento a fronte di situazioni problematiche.	Scuola Primaria e dell'Infanzia
Palillo Simona	-Consulenza su richiesta dei Team per l'individuazione degli alunni con possibili BES; -Consulenza su richiesta dei Team per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati; -Consulenza su richiesta dei Team su strategie metodologico-didattiche di intervento a fronte di situazioni problematiche.	Scuola Primaria e dell'Infanzia

Docente	Ambito di riferimento	Ordine di scuola
Vinciguerra Teresa	-Consulenza su richiesta dei team per il percorso inclusivo degli alunni con disturbi dello spettro autistico e con ADHD certificati ovvero sospetti.	Scuola Primaria e dell'Infanzia
Imazio Cecilia	COORDINAMENTO DIPARTIMENTO DOCENTI SOSTEGNO INFANZIA/PRIMARIA -Consulenza su richiesta dei Team per l'individuazione degli alunni con possibili BES; -Consulenza su richiesta dei Team per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati; -Consulenza su richiesta dei Team su strategie metodologico-didattiche di intervento a fronte di situazioni problematiche. -Supporto, su richiesta, ai docenti di sostegno, per l'inquadramento dei casi ad essi assegnati e la definizione della documentazione didattica di riferimento (PEI/PDF).	Scuola Primaria e dell'Infanzia
Rizzato Manuela	Riferimento per ciò che attiene agli aspetti amministrativi del processo di inclusione scolastica: -percorsi certificativi; -percorsi per presa in carico degli alunni da parte dei Servizi Sociali; -norme relative alla stesura dei documenti didattici per l'inclusione; -rapporti con ASL e Consorzio Socio-Assistenziale C.A.S.A.; -Archiviazione documentazione relativa; -Collaborazione nella stesura dei documenti per richiesta organico su sostegno; -Stesura del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).	Istituto

-

Referenti Covid di Istituto

RIPAMONTI PAOLA	DIRIGENTE
AGAZZONE PATRIZIA	SECONDARIA GATTINARA
CARON LAURELLA	SECONDARIA GATTINARA
CIULLO IRENE	SECONDARIA GATTINARA
GHISIO ANTONELLA	SECONDARIA ROASIO
ALBERTINETTI ILENIA	SECONDARIA ROASIO
FILIBERTI LAURA	PRIMARIA GATTINARA
TARICE GIOVANNA	PRIMARIA GATTINARA
TRAVAGLINO ROSANNA	PRIMARIA LOZZOLO
PICCO IVONNE	PRIMARIA ROASIO
MANACHINO CRISTINA	PRIMARIA ROASIO
BOTTA MICHELA	INFANZIA GATTINARA
TURATI GIADA	INFANZIA GATTINARA
MICHELETTI CRISTINA	INFANZIA ROASIO
MESSINA ANNA MARIA	INFANZIA ROASIO
DIBIASE CRISTINA	INFANZIA LOZZOLO
RIZZATO MANUELA	VICARIA DELLA DIRIGENTE
D'ANGIOLELLA NICOLINA	INFANZIA LOZZOLO

Reti e Convenzioni attivate anno scolastico 2020/2021

L'Istituzione scolastica svolge un importante ruolo di promozione della formazione permanente dei cittadini.

In quest'area trovano posto i progetti e le iniziative legate alla formazione e riqualificazione degli adulti gestiti direttamente dall'Istituto o in collaborazione con agenzie esterne, nonché le proposte di arricchimento dell'offerta formativa rivolte agli alunni e realizzate d'intesa con Enti esterni alla scuola.

Legato a quest'area d'intervento è altresì il coordinamento dei rapporti con gli Enti Locali, al fine di lavorare in modo sinergico per la definizione e la realizzazione dell'offerta formativa e il miglioramento dei servizi scolastici resi all'utenza.

La scuola inoltre, come organizzazione aperta, collabora con gli altri Istituti in una logica di condivisione, arricchimento, scambio e produzione collaborativa attraverso un uso significativo delle nuove tecnologie informatiche.

Questa apertura si concretizza nei Progetti di Rete.

RETI ATTIVATE

RETE PER LA FORMAZIONE PNFD

RETE REGIONALE "MIRE" PIEMONTE

RETE DEGLI ISTITUTI AUTONOMI VALSESIANI R.I.A.V.

RETE PROVINCIALE- PREVENZIONE DEL BULLISMO

CONVENZIONI CON ENTI LOCALI E UNIVERSITA'

CONVENZIONE PER FUNZIONI MISTE

CONVENZIONI PER INCLUSIONE SCOLASTICA (Legge 104/92)

CONVENZIONI CON ATENEI PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO STUDENTI

Piano di formazione del personale docente

L'Istituto considera l'aggiornamento e la formazione continua del corpo docente come un valore irrinunciabile per garantire un alto livello di professionalità ed offrire quindi all'utenza una valida offerta formativa.

I principi a cui la formazione si ispira sono:

- aggiornamento come arricchimento delle competenze professionali di base relative sia ai contenuti che alle metodologie di lavoro;
- formazione come disponibilità a ripensare e qualificare il proprio modo di essere docente;
- La formazione in servizio degli operatori della scuola parte dall'analisi dei bisogni formativi per arrivare all'attivazione di percorsi di formazione e monitoraggio sulla ricaduta dell'attività di aggiornamento.

La recente normativa prevede l'obbligatorietà della formazione in servizio degli insegnanti di ruolo; tale obbligatorietà comporta:

-un'azione ministeriale: il MIUR è chiamato ad elaborare un quadro strategico nazionale (Piano nazionale per la formazione) da intendersi come cornice di riferimento;

-un'azione di Istituto: la scuola elabora un piano di formazione annuale strettamente connesso alle scelte inserite nel PTOF e alle priorità di miglioramento e rispondente alle linee di carattere nazionale.

Esiste poi una ulteriore "dimensione" della formazione dei docenti che è quella dei percorsi individuali sostenuta dal "contributo" ministeriale individuale previsto dalla normativa recente.

Potranno essere previsti corsi di aggiornamento caratterizzati soprattutto da lezioni frontali, corsi di formazione con una partecipazione diretta dei corsisti alle attività di ricerca, corsi a distanza su piattaforme on line dedicate e percorsi di autoformazione.

Previsione pluriennale di massima delle azioni formative

- ✓ Didattica per competenze: potenziamento delle competenze di base degli studenti, con particolare riferimento alla competenze logico-argomentative e matematiche e linguistico- espressive;
- ✓ Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica;
- ✓ Inclusione e disabilità, integrazione e competenze di cittadinanza globale;
- ✓ Dinamiche relazionali nella gestione della classe e nei rapporti interpersonali;
- ✓ Valutazione e autovalutazione;
- ✓ Formazione specifica docenti neo assunti
- ✓ Sicurezza, prevenzione sul luogo di lavoro.

Piano di formazione del personale ATA

L'Istituto considera l'aggiornamento e la formazione continua del personale ATA come un valore irrinunciabile per garantire un alto livello di professionalità ed offrire quindi all'utenza una valida offerta formativa.

I principi a cui la formazione si ispira sono:

- aggiornamento come arricchimento delle competenze professionali di base relative sia ai contenuti che alle metodologie di lavoro;
- formazione come disponibilità a ripensare e qualificare il proprio ruolo;
- aggiornamento, arricchimento e qualificazione delle competenze professionali.

La formazione in servizio degli operatori della scuola parte dall'analisi dei bisogni formativi per arrivare all'attivazione di percorsi di formazione e monitoraggio sulla ricaduta dell'attività di aggiornamento.

Potranno essere previsti corsi di aggiornamento caratterizzati soprattutto da lezioni frontali, corsi di formazione con una partecipazione diretta dei corsisti alle attività di ricerca, corsi a distanza su piattaforme on line dedicate e percorsi di autoformazione.

Previsione pluriennale di massima delle azioni formative

- ✓ Competenze digitali e per l'innovazione della gestione amministrativa;
- ✓ Competenze giuridico-amministrative;
- ✓ Dinamiche relazionali nella gestione dei rapporti interpersonali;
- ✓ Sicurezza, prevenzione sul luogo di lavoro.

PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE PERSONALE DOCENTE 2020/2021

CORSO	FINALITA'	FORMATORI	DESTINATARI	N. ORE	SEDE
Corso Prevenzione Covid 19	Informazione e formazione sull'applicazione delle norme dedicate al contenimento della pandemia da SARS Cov 2 in ambito scolastico	Esperti Società "Ambiente e Sicurezza"	Tutti i docenti	2	Sede Centrale
Formazione/Addestramento gestione alunno affetto da diabete di tipo uno	Acquisire competenze specifiche in caso di intervento di urgenza	Esperti Ospedale Maggiore di Novara	Docenti resisi disponibili	2	Formazione a distanza
Corso di formazione "Esperti nell'uso delle tecnologie nella didattica"	Formare tutor interni su: "Modelli didattici innovativi" "Uso dei video nella didattica"	Esperti del Politecnico di Milano	Due docenti del team Innovazione Digitale	9	Formazione a distanza

	"La didattica con il cloud"				
Corso Formazione Referente Educazione Civica	Attuazione della progettazione e dell'insegnamento trasversale e multidisciplinare dell'educazione civica	PNFD	Referente d'istituto	40	Formazione a distanza
Corso di formazione su utilizzo G-Suite	Utilizzo piattaforma G Suite for Education	Esperti della Società Skill on Line accreditati da Google	Docenti nuovi titolari	25 (8 ore in sincrono e 17 ore di autoformazione in piattaforma)	Formazione a distanza
Corso di formazione su Console di Amministratore G-Suite	Utilizzo piattaforma G Suite for Education (Console)	Esperti della Società Skill on Line accreditati da Google	Team innovazione digitale	6	Formazione a distanza
Corso di formazione su utilizzo piattaforma didattica Aula 01	Utilizzo piattaforma	Esperti della Società Skill on Line	15 docenti primaria e secondaria	4 (in due incontri)	Formazione a distanza
Fare scuola all'aperto	Percorso formativo sulle migliori pratiche di educazione all'aperto per una didattica inclusiva e creativa	Esperti associazione "Biella Cresce"	Docenti dei tre ordini	4 ore comuni + 2 ore specifiche per ogni grado di scuola	Formazione a distanza

PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE PERSONALE A.T.A. 2020/2021

CORSI INTERNI					
CORSO	FINALITA'	FORMATORI	DESTINATARI	N. ORE	SEDE
Corso Prevenzione Covid 19	Informazione e formazione sull'applicazione delle norme dedicate al contenimento della pandemia da SARS Cov 2 in ambito scolastico	Esperti Società "Ambiente e Sicurezza"	Tutto il personale ATA	2	Sede Centrale
Formazione/Addestramento gestione alunno affetto da diabete di tipo uno	Acquisire competenze specifiche in caso di intervento di urgenza	Esperti Ospedale Maggiore di Novara	Docenti resisi disponibili	2	Formazione a distanza

