



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono e fax: 0163 833166

e-mail: vcic815008@istruzione.it

Prot. n. 974

Gattinara, 17 marzo 2020

Al personale tutto
Alle famiglie
e p.c. Alle Amministrazioni Comunali
Alla RSU – RLS di Istituto
All'UST di Vercelli

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del DL 16 marzo 2020, disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Gattinara a decorrere dal 18/03/2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il Decreto legge 16 marzo 2020 che contiene ulteriori misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, che consentono ai dirigenti scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili";

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Verificato che tutte le attività essenziali dell'Istituto possono essere svolte a distanza;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni normative, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica (ad oggi prevista per il 03/04/2020):

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è sospeso;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a vcic815008@istruzione.it nel rispetto delle prescrizioni dettate dal Decreto Legge;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail a vcic815008@istruzione.it che le indirizzerà in rapporto ai settori di competenza.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, vcic815008@istruzione.it
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, daniela.scolari.318@istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola RIPAMONTI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993