



ISTITUTO COMPRESIVO DI GATTINARA

Via San Rocco, 1 - GATTINARA (VC)

Telefono 0163 833166

CF 94023370029

e-mail: vcic815008@istruzione.it – pec: vcic815008@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivogattinara.edu.it

Prot. n. 929

Gattinara, 11 marzo 2020

Alle famiglie degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
p.c. ai docenti

Oggetto: **Didattica a distanza: attivazione messaggistica "Tibidabo" tramite registro**

L'Istituto ha deciso di aggiungere un altro mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, sempre utilizzando gli strumenti messi a disposizione da ClasseViva.

Si tratta di un sistema di **messaggistica chiamato "Tibidabo" che consente di mandare messaggi e inviare file ai docenti e ai compagni di classe.**

Qui di seguito si forniscono le istruzioni relative; la Segreteria rimane comunque a disposizione per eventuali richieste di chiarimento.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti Voi per la collaborazione dimostrata in questo periodo non certo facile.

Come utilizzare il Social Tibidabo

Per accedere al Social entrare su Classe Viva con le proprie credenziali e cliccare sull'**omino** in alto a destra e poi su **"Messaggi"**

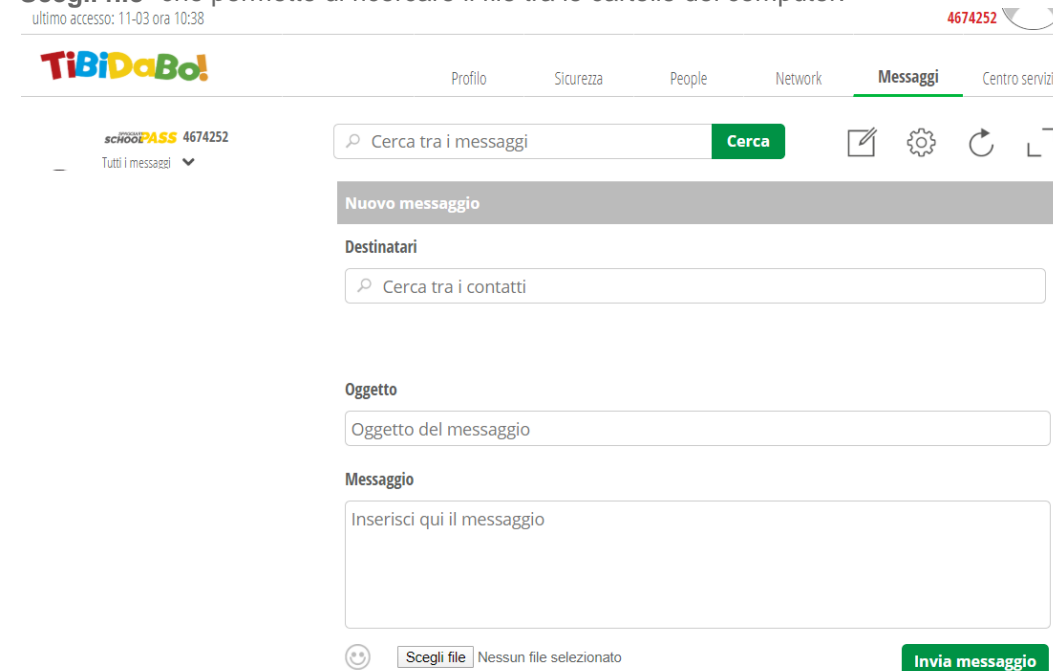
The screenshot shows the SCUOLATTIVA interface. At the top, there is a red header bar with the text "SCUOLATTIVA" and "I servizi per la famiglia". To the right of the header, there is a user profile icon with the text "Esci" and the number "61480363". Below the header, there is a navigation bar with the following options: "Profilo", "Sicurezza", "People", "Network", "Messaggi", and "Centro servizi". A red arrow points to the "Messaggi" button. Below the navigation bar, there are two main sections: "ANNO PRECEDENTE" with a sub-section "Vai all'a.s. 2018/2019" and "Vai all'anno precedente", and "DIDATTICA" with a sub-section "Materiale didattico". There are also "Aiuto" buttons with question marks in the bottom right corner of each section.

Per **creare un nuovo messaggio** cliccare sul pulsante caratterizzato da un foglio e una matita in alto a destra.



Appare una nuova interfaccia; inserire, innanzitutto, i destinatari del messaggio, ricercandoli dalla sezione "**Destinatari**" digitando il nome/cognome del destinatario oppure il nome del gruppo di utenti destinatari ad es. il nome della classe di cui si fa parte.

Inserire, poi, l'"**Oggetto**" e il "**Messaggio**". E' possibile inserire anche un "**Allegato**", tramite il pulsante "**Scegli file**" che permette di ricercare il file tra le cartelle del computer.



Una volta inseriti i dati necessari, cliccare su "**Invia messaggio**". A questo punto sia gli utenti destinatari che il mittente vedranno il messaggio social inviato nell'elenco a sinistra dei messaggi aperti.

Gli utenti coinvolti nel messaggio, hanno a disposizione diverse azioni: è possibile rimuoversi o coinvolgere altri utenti nel messaggio con i pulsanti "**Rimuovimi**"-"**Elimina**"/"**Coinvolgi**" che appaiono cliccando sui destinatari del messaggio visibili in verde dopo la lettera "**A:**".

E' possibile **rispondere ad un messaggio**, cliccando sul messaggio dell'elenco di sinistra e poi scrivendo nel campo sottostante contrassegnato dalla dicitura "Scrivi il messaggio qui", allegando anche un file cliccando sul pulsante a forma di graffetta. Per inviare il messaggio cliccare poi su "Invia".

Se si desidera cancellare un messaggio è sufficiente cliccare sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Paola RIPAMONTI