



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GATTINARA**  
13045 GATTINARA (VC) VIA SAN ROCCO N.1 C.F. 94023370029 C.M. VCIC815008

Prot. n. 2946

Gattinara, 16 giugno 2021

**Agli atti**  
**Al Sito Web ALBO ONLINE**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AI DOCENTI INTERNI**

**OGGETTO: DECRETO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA TUTOR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**Progetto denominato R’ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47**

**CUP: C88H17000200001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in particolare l’avviso 2669 del 3/03/2017;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 47312 del 19/05/2017);

**VISTA** la comunicazione *del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018* di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 13/03/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2056 del 10/06/2019, di assunzione dei fondi a Bilancio per il Progetto PON 2014-2020: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47- R’ESTATE... CON I ROBOT per € 11.364,00;

**VISTO** l’avviso pubblico di selezione di tutor interni e/o esterni- Prot. N. 2612 del 26/05/2021;



- VISTA la graduatoria provvisoria Prot . 2749 del 10/06/2021
- VISTO il Verbale della Commissione di ratifica della graduatoria provvisoria Prot. 2942 del 16/06/2021
- VISTO il decreto di approvazione graduatorie definitive per l'affidamento di incarico di tutor, Prot. 2944 del 16/06/2021

### **DISPONE**

la pubblicazione della seguente graduatoria definitiva dei tutor per la realizzazione dei moduli di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: progetto denominato R’ESTATE ... CON I ROBOT - codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-47.

Avverso alla predetta determinazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni e straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell’Istituzione scolastica. L’Amministrazione può procedere, anche in autotutela, alle correzioni necessarie.

Il presente Decreto viene pubblicato:

- All’Albo dell’Istituto;
- Sul sito della scuola all’indirizzo [www.comprensivogattinara.edu.it](http://www.comprensivogattinara.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Paola RIPAMONTI**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

## GRADUATORIA DEFINITIVA TUTOR

Profilo	Descrizione	Nominativi	Punteggio attribuito
Tutor Modulo 1 e 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;</li> <li>2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;</li> <li>3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;</li> <li>4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</li> <li>5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;</li> <li>6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;</li> <li>7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;</li> <li>8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;</li> </ol> <p>Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione</p>	RIZZATO Manuela	17

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Paola RIPAMONTI**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005